上午場目錄

- 一、112 年改善游泳教學環境與學生游泳課程經費申請說明會日程表 P.1
- 二、申請112年教育部體育署補助學生游泳教學經費注意事項 P.2
- 三、教育部補助學校教育經費統合網站-【偏遠地區學校】申請及【縣市承辦】操作說明 P.11
- 四、申請教育部補助學生游泳課程經費核銷注意事項 P.33
- 五、附件一、「學生游泳課程」申請表(教育部主管公私立高級中等以下學校用) P.38
- 六、附件二、「學生游泳課程」申請計畫綜整表(各直轄市、縣市政府用) P.40
- 七、附件三、學生游泳師資培訓經費及學生游泳守望員培訓申請表(各直轄市、縣市政府用) P.44

下午場目錄

- 一、112年申請教育部體育署補助整建教學游泳池與經營管理經費注意事項 P.50
- 二、教育部補助學校教育經費統合網站說明-【國立學校】經營管理救生員經費申請操作說明 P.61
- 三、游泳池整建規劃 P.77
- 四、附件 1-1 教育部體育署補助高級中等以下學校整建教學游泳池冷改溫申請資料自我檢核表 P.100
- 五、附件 1-2 教育部體育署補助高級中等以下學校整建維修教學游泳池申請資料自我檢核表 P.106
- 六、附件二、申請教育部體育署補助學校整建教學游泳池彙總表 P.113
- 七、附件三、 縣(市)所屬各級學校及公立游泳池使用情形彙整表 P.115
- 八、附件四、縣市評估會議紀錄參考範本 P.116
- 九、附件五、教育部體育署補助高級中等以下學校教學游泳池經營管理申請資料自我檢核表 P.117

112 年改善游泳教學環境與學生游泳課程經費申請說明會日程表

| 時 間 | 議 題 | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | 上午場次-教育部補助學生游泳教學課 | | | | | | |
| | 程經費申請 | | | | | | |
| 09:30•10:00 | 報到 | | | | | | |
| 10:00-10:05 | 始業式 | | | | | | |
| 10:05•10:15 | 推動學校游泳課程經費申請注意事項 | | | | | | |
| 10:15•10:30 | 教育部補助學校教育經費統合網站- | | | | | | |
| 10 . 00 10 . 10 | 【偏遠地區學校】申請及【縣市承辦】操作說明 | | | | | | |
| 10:30-10:40 | 休息10分鐘 | | | | | | |
| 10:40-11:10 | 申請教育部補助學生游泳課程經費核銷注意事項 | | | | | | |
| 11:10•12:00 | 綜合座談 | | | | | | |
| 下午場次-> 請 | 教育部補助整建教學游泳池經費申請及經營管理救生員經費申 | | | | | | |
| 13:00-13:30 | 報到 | | | | | | |
| 13:30-13:35 | 始業式 | | | | | | |
| $13:35 \cdot 13:50$ | 教育部補助整建教學游泳池申請注意事項 | | | | | | |
| 13:50-14:00 | 教育部補助學校教育經費統合網站說明- 【國立學校】經營管理救生員經費申請操作說明 | | | | | | |
| 14:00-14:10 | 休息10分鐘 | | | | | | |
| 14:10-15:40 | 游泳池整建規劃注意事項 | | | | | | |
| 15:40• | 綜合座談 | | | | | | |

申請112年教育部體育署補助學生游泳教學經費注意事項





申請112年 教育部體育署 補助學生游泳 教學經費 注意事項



社團法人臺灣體育運動管理學會 經理 陳邠婕

教育部體育署補助推動學校游 泳教學及水域運動實施要點

- ◆最新中華民國107年12月27日發布之版本
- ◆補助活動範圍
- (一)游泳或水域運動觀摩及研討(習)。
- (二)區域性水域運動體驗推廣活動。
- (三)充實與更新水域運動體驗場地及設備。



委辦單位

國立高雄科技大學海洋事務研究中心

(四)學生游泳課程及體驗活動。



申請補助相關事項說明

學生游泳課程及體驗活動

◆申請時間:每年11月30日之前送出

◆申請單位:

(一)直轄市、縣(市)政府及所屬之偏遠地區學校。

(二)教育部主管公、私立高中職(含)以下各級學校。



申請補助相關事項說明

| | 游泳教學 | |
|------|---|-------|
| 補助對象 | 直轄市、縣(市)政府及其所屬學校 教育部主管公私立高級中等以下學校。 | |
| 計畫額度 | 依本署年度預算編列情形調整。 | |
| 補助期程 | 112年1月1日-112年12月31日 | |
| 實施內容 | (1)實施 <mark>正式課程游泳教學。</mark> (2) <u>應包括水域安全及自救能力課程</u> 。 | |
| 參加對象 | 校內學生 | S. C. |



申請補助相關事項說明

補助項目:

- ◆協同師資/教練鐘點費
- ◆旅運車(交通費)
- ◆場地費使用費 (不補助內部場地使用)
- ◆門票
- ◆保險費-意外險、二代健保補充保費、勞健保 勞退

等項目為原則



補助游泳教學支用項目相關說明

| 經費項目 | 編列基準及相關說明 | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 協同/教練 鐘點費 | 國小:336元/節 非取代學校教師原有之教學工作,國中:378元/節 如為學校教師授課節數內,不得支高中:420元/節 領協同教練鐘點費 | | | | | | | |
| 場地使用費 | 不補助內部場地 應註明每人每次金額,或每時段之場租金額。 | | | | | | | |
| 救生員費用 | 學校以租借場地方式租借泳池,須自聘救生員至場地者可申請 此費用,經費編列基準 <mark>不得低於</mark> 基本薪資 176 元/時,建議學 校可參考周邊游泳池業者之薪資進行編列。 | | | | | | | |
| 交通(旅運)費 | 接送無游泳池學校學生車資。 應註明每次來回車資費用。 | | | | | | | |
| 門票費 | 含游泳池入場費、清潔費、泳池保險等。 應註明每人每次金額。 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



補助游泳教學支用項目相關說明

| 經費項目 | 編列基準及相關說明 |
|----------------|--|
| 保險費 | 公教人員除外。 應註明每人每次金額。 為意外險,如活動險等,不包括學生平安險、交通險等。 未滿 15 足歲被保險人投保傷害保險(含旅行平安保險)以喪葬費用保險金額為限,應注意最高給付額度(目前為 61.5萬)。 111 學年度學生團體保險增加戶外教育保障,相關資訊可參閱國泰人壽學生團體保險增加戶外教育保障,相關資訊可參閱國泰人壽學生團體保險專區: https://www.cathaylife.com.tw/cathaylife/enterprise/info/student#first-tab-06 |
| 全民健康保險 補充保費 | 學校自聘人員衍生之補充保費之業務費經費項目,乘以補充保費費率(2.11%)為編列上限。 |
| 健保、勞退 費用 | 學校自聘人員而衍生之勞健保、勞退費用,依照勞保、健保及 勞退金每月個人與單位負擔費用對照表為基準進行終列。 |

計劃書撰寫注意事項

計劃書內容:

- ◆計劃書格式請見附件一_(教育部所屬國私立學校)、附件二_(縣市彙總表)
- ◆辦理日期要明確 (應在112年2月至6月或9月至12月期間)
- ◆課程內容應包括水域安全及自救能力課程
- ◆師生比應符合游泳池管理規範
- ◆高中職收費與自籌款
- ◆高中職以下「正式課程」不得收費



計劃書撰寫注意事項

經費表:

- ◆條列分明 (避免一式)說明清楚
- ◆建議可檢附相關報價單(例如場地使用費、交通費)



■申請表 範本 教育部體育署補助計畫項目經費 口核定表 申請單位:XXX單位 計畫名稱: EX:111 年學生游泳與自救課程 計畫期程: 111 年 09 月 01 日至 111 年 12 月 31 日 計畫經費總額:302,500 元,向本署申請補助金額:302,500 元,自籌款:0 擬向其他機關與民間團體申請補助:■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部體育署: 元,補助項目及金額: XXXX # :元,補助項目及金額: 經費項目 計畫經費明細 教育部體育署核定情形 (申請單位請勿填寫) 數量 計畫金額 補助金額(元) 1 個年級 5 班 毎班 2 位 共上 10 堂 5*2*10=100 堂 100 堂 400 1 班 45 人 共 5 班上 10 房 45*5*10=2,250 場地使用 2,250 次 150,000 5 班上 10 用 5*10=50 趙 交通費 3,000 50 始 小計 本部核定補助 302,500 教育部體育署單位主管 機關學校首長 單位 或團體負責人 單位 備註: 1、同一計畫向本署及其他機關申請補助時,應於計畫項目超 費申請表內,詳判向本署及其他機關申請補助之項目及金 類,如有隱匿不實或造飯情事,本署應撤銷該補助業件, 並收回已撥付數項。 2、補助計畫除依未要點第4點規定之情形外,以不補助人事 實、內部楊地使用費及行政管動原則。 3、申請補助經費,其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣 規劃執行注意事項」、預算法第62 餘之 1 及其執行原則等 相關規定辦理者,應明確標末其為「廣告」,且揭示費的 機關(教育都體育署)名稱,並不得以置人性行賴方式造 行。 補助方式: □全額補助 □部分補助(指定項目補助□是□否) 【補助比率 %】



申請資料1式5份

(正本1份,其餘可為影本並加註「與正本相符」之核章)

函文送交社團法人臺灣體育運動管理學會 (11166台北市士林區中山北路4段16號志清樓5211室)



【紙本申請】申請流程 -教育部主管公私立高中職(含)以下各級學校 (一般學校)

由學校撰寫 計劃書及經費 申請表

核章後 掃描電子檔

紙本5份備文 函送學會申請

格式請參考手冊附件一

- ✓ 公文及掃描核章計畫書 (電子交換)
- ✓ 紙本五份送學會



【紙本申請】申請流程-

一般(含非山非市地區學校)縣市立所屬學校

由縣市承辦統 籌撰寫計劃書 及經費申請表

核章後 掃描電子檔 紙本5份備文 函送學會申請

- ✓ 縣市彙總表請見附件二
- ✓ 守望員、師資培訓研習申請見附件三

- ✓ 公文及掃描核章計畫書 (電子交換)
- ✓ 紙本五份送學會



【線上申請】申請流程-縣市所屬及部屬偏遠地區學校

至統合網站線 上撰寫計劃書 及經費申請表

列印經費表核 章後完成上傳 縣市承辦進行預 審及初審通過後 即表示申請完成

- ◆ 縣市所屬學校上線申請時間: 111年10月15日至11月14日止。
- ◆ 國立學校上線申請時間:111年10月15日至11月30日止。
- ◆ 縣市預審期前: 111年11月15日至11月 20日止。
- ◆ 縣市初審期間: 111年11月21日至11月 30日止。
- ◆ 請於期間內下載需核章的 初審結果表後蓋章上傳完 成申請。

全國、中小學學生游泳與自救能力基本指標

110年9月27日修訂,詳細資訊可由學生水域運動安全網>下載專區>游泳教室相關下載



全國、中小學學生游泳與自救能力基本指標

詳細影片可由學生水域運動安全網>水安宣導影片點擊進入YOUTUBE觀賞





州 社團法人臺灣體育運動管理學會

簡報結束



LINE ID: @TASSM

02-2886-1261 分機15 劉易杰 專員 02-2886-1261 分機14 陳邠婕 經理 (11166臺北市士林區中山北路4段16號志清樓5211室)



教育部補助學校教育經費統合網站-【偏遠地區學校】申請及【縣市承辦】操作說明



統合網站

教育部補助學校教育經費統合網站



網站首頁

◆ 本網站基於資安防護設計,請使用「Google Chrome」瀏覽器進行填報作業。



圖例資訊僅供參考

n 3





學校端

- 一個學校僅提供一組帳號(帳號為學校代碼)。
- 若不同計畫係由學校不同單位人員負責,亦用同一組帳號登入後,請於各計畫申請頁面選擇承辦處室,並進行填報及上傳申請資料。
- 密碼由學校自行管理,系統不會存取,故無法查詢。

p.5

學校申請計畫(一)



圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(二)

系統會依據學校類型及資格顯示該校可申請之補助項目及最高補助額度。



圖例資訊僅供參考

p.7

學校申請計畫(三)

● 計畫相關檔案及操作手冊下載。



圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(四)

● 計畫相關檔案及操作手冊下載。



圖例資訊僅供參考

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(五) 該計畫已開始申請,且 1 ● 申請 貴校有資格可以申請。 ★此項目已逾申請時間 該計畫已結束申請。 可申請 0-10-31 3 該計畫尚未開始申請。 ★此項目尚未開放申請 縣市承辦人資訊 國隊承辦人資訊 學生游泳課程及體驗活動:依年度預算編列・ TTeam3_2_2 祖關文件 03-28251552 0422188202 申請注意事項 本縣已申請校數/最多補助校數 >3-2-3山野教育 可申請 110-03-10至110-00-30 ▶1-7師生宿舍興建、整修及購置設備 110-03-10至110-07-12 已逾申請時間 ▶1-0其他學校基礎設施設備或教學設備、教材、教具及就學所需相關費用 110-03-10至110-00-10 已逾申請時間 ▶1-0-1國民中小學充實健康中心設備 110-03-17至110-00-05 已逾申請時間

15

學校申請計畫(六) ● 申請。 ▶申請計畫 本網站申請補助項目 ❤3-2-2游泳及水域運動 110-03-10至110-10-31 最高補助額度 縣市承辦人資訊 國隊承辦人資訊 學生游泳課程及體驗活動:依年度預算編列。 南車昌 TTeam3 2 2 相關文件 03-28251552 0422188202 申請注意事項 本縣已申請校數/最多補助校數 ▶3-2-3山野教育 110-03-10至110-00-30 可申請 >1-7師生宿舍興建、整修及購置設備 110-03-10至110-07-12 已逾申請時間 已逾申請時間 ▶1-0其他學校基礎設施設備或教學設備、教材、教具及就學所需相關費用 110-03-10至110-00-16

110-03-17至110-00-05

圖例資訊僅供參考

▶1-8-1國民中小學充實健康中心設備

p.11

已逾申請時間







學校申請計畫(十)

● 埴寫計書書

現況/問題分析(限1000字)

計畫內容與執行策略

- ① 相關辦理資訊 (除辦理地點外僅可填寫單一數字)
- ② 課程內容及執行策略(不限字數)

預期效益及檢核機制(限500字)

| test | | | |
|------|------------------------------|--|--|
| | | | |
| | 接機制(限500字) 語传報 語游泳池與自救能力評 | | |
| | 益 | | |

※字數規制在500字內,剩餘可經體字數: 496 字:

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十

- 🐠 下載列印申請計畫書,並 於核章後上傳。
- 1 校對基本資料及計畫書內 容
- 列印自「教育部補助學校 教育經費統合網站」字樣

※注意:

核章上傳之計畫書必須為 本網站下載的檔案(SCA)。 如果這些培訓師資本身已經有良好的職業,不願意轉業,可以考慮接受為備用師資,於日後的三個月到

是學術研究中心的師實訓練,是指一些目前的學術機構,如各大專學院的相關科系,如心理系、 教育系。或者是强老師,生命線、觀音線等機構,希望其成員能夠接受這種訓練計畫,亦可以接 受,但是他们的成員參加時, 可能在時間上,無法完全配合訓練營的計畫,因此要把課程折開作 不同時段的數學,這種數學效果會比較差,而課程的進度比較難於控制。

但是,這些學員的條件,就是在相關的心理諮詢訓練條件上,會比較有實力,因此亦可以視為一 種理想的數學條件。只要場此能夠配合,需要有編編求或其他護墊設備的空間,作為數室,亦可 以進行分段數學,以每星期一次或兩次,作兩個月到三個月的訓練計畫訓練。

伍、經費申請表(單位:元)

| 項次 | #8 | 频别 | 項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 說明 |
|----|-----|-----|----------|------|----------|------|----------|-------------|
| 1 | 经常門 | 業務費 | 協同/教練鐘點費 | 節 | 320 | 20 | 6, 400 | |
| 2 | 经常門 | 業務費 | 救生员鐘點費 | 53 | 160 | 20 | 3, 200 | 教生原因 |
| 3 | 经常門 | 業務費 | 場地使用費 | 次 | 5,000 | 5 | 25, 000 | |
| 4 | 经常門 | 業務費 | 交通(旅運)費 | 趋 | 8,888 | 5 | 44, 440 | |
| 5 | 经常門 | 業務費 | 門票費 | 張 | 100 | 500 | 50,000 | 5次,每次100位學生 |
| 6 | 经常門 | 業務費 | 保險費 | 月 | 1,500 | 4 | 6,000 | |
| _ | | | 숭 | 計(經常 | 71135, 0 | 40元) | 135,040元 | |

2 110年9月23日14時20分,列印自「教育部補助學校教育經費統合網站」。



主(會)計:

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十二)

● 列印完成

貴校已完成線上填報作業,請在申請截止前完成計畫書核章, 並掃描、上傳至本網站(檔案格式限制為PDF),謝謝您。

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十三)

● 上傳計畫書

將核章後的計畫書上傳至網站。



上傳計畫書及附檔

| 補助項目 | 相關文件 | 上傳檔案 | 申請狀態 |
|--------------|------|----------------------------|------|
| 3-2-2游泳及水域運動 | 相關文件 | [未上傳]計畫書 [選擇檔案] 未選擇任何檔案 | 未完成 |

- ※提醒您:
 1. 檔案徵的上傳PDF相式,如無修JPG關成PDF,點此連結。
 2. 計畫書讓校單後上傳。
 3. 完成是要與計畫書馮報並列印計畫書,始得上傳模案。
 4. 己進入初書之計畫,請至「查詢申請情况」查詢。

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十四)

● 查詢申請情況



查詢申請情況

| 補助項目 | 申請金額 | 計畫書及附檔 | 申請狀態 |
|-------------------|---------|---|------|
| 1-7師生宿舍興建、整修及購置設備 | 202,400 | <u>計畫書-tttt(審查用)</u> [已上傳]計畫書-tttt [已上傳] <u>申請附件-tttt</u> | 完成 |
| 3-2-2游泳及水域運動 | 70,600 | 計畫書(審查用) [已上傳]計畫書 | 完成 |

回首頁

圖例資訊僅供參考

p.19

學校申請計畫(十五)

● 查詢審核情況

若初審未通過,則核定結果為空白。



查詢審核情況

| 補助項目 | 申請金額 | 縣市初審結果 | 教育部核定結果 | | | | | | |
|-------------------|---------|--------|---------|--|--|--|--|--|--|
| 1-7師生宿舍興建、整修及購置設備 | 202,400 | 審査中 | 審査中 | | | | | | |
| 3-2-2游泳及水域運動 | 70,600 | 審查中 | 審査中 | | | | | | |

回首頁

| | 初審結果 | 核定結果 |
|---------|-----------|------|
| 縣(市)立學校 | 通過 | 金額 |
| | 不通過 | (空白) |
| 國立學校 | 不須審查 | 金額 ! |

圖例資訊僅供參考







- ※提聲型: 1. 備實僅結上等PDF相式,如兩端JPG轉成PDF,點次<u>應該。</u> 2. 計會需接序單後上等。 3. 完成經過與對性需要視能並列即計畫等,然再上等模案。 4. 已億入分离之計畫。接至「實際申請情况」查問。

圖例資訊僅供參考

回首頁

縣市政府端

縣市政府端

- 已完成申請作業的學校始可進入預審期間。
- 縣市可於該期間進行審查(點選審查結果為通過/不通過),已審查完畢的學校不可再修改計畫。
- 已修改計畫但尚未重新上傳計畫書之學校,縣市無法進行審查。
- 學校如修改計畫,須於預審結束前完成核章計畫書上傳;如逾期,將視同該校未完成申請作業。
- 此期間僅可暫存目前的審查結果,無法送出(意即無法下載需核章的初審結果表)。

初審

預審

- 僅列出已完成申請的學校。
- 完成審查後,需確認送出,並下載初審結果表及經費申請彙總表進行核章。
- 初審期間內,可重複修改審查結果;但上傳初審結果表檔案後, 即不可修改。
- 請於初審結束前,上傳初審結果表掃描檔及經費彙總表,始完成初審作業。

p.23

縣市政府審查(一)



圖例資訊僅供參考

縣市政府審查(二)-預審



審查計畫

審查計畫

▶本網站申請補助項目

| 補助項目 | 計畫期程 | 相關參考文件 | 教育部/團隊 承辦人資訊 | 審查 | 選擇欲審查之計畫 | 審查狀態 |
|--------------|---|--------|--|----|----------|------|
| 3-2-2游泳及水域運動 | 學校申請: 04/01~12/04 預審期間: 09/13~09/13 審查期間: 09/14~12/22 | 担關參考文件 | 吳專員 04-123400000 O老師 0422188202 | 預審 | | |

圖例資訊僅供參考

p.25

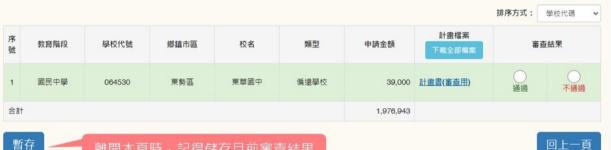
縣市政府審查(三)-預審

可下載學校上傳核章計畫書檔案 • 現為預審期間,本表僅列出已完成申請的學校,可預先檢視學校的計畫書(和附件)。 • 初審僅提供通過/不通過功能,不提供刪減金額。 • 可於本期間通知學校修改計畫,並提醒學校於預審結束前完成核章計畫書上傳;如逾期,將視同該校未完成申請作業。 本頁計畫書為學校填報資料,審查請以下方表格內的計畫檔案為主;如欽確認學校核章的計畫書請至查詢頁面檢視,或點此下數學校核章計畫書。 112年度申請學生游泳與自救教學課程經費申請彙總表:下載 排序方式: 學校代碼 經費申請彙總表 計書檔案 教育階段 學校代號 校名 類型 申請金額 審查結果 國民中學 064530 東勢區 東華國中 偏遠學校 39,000 計畫書(審查用) 通過 不通過 合計 暫存 回上一頁

圖例資訊僅供參考

縣市政府審查(三)-預審

- 現為預審期間,本表僅列出已完成申請的學校,可預先檢視學校的計畫書(和附件)。
- 初審僅提供通過/不通過功能,不提供刪減金額。
- 可於本期間通知學校修改計畫,並提醒學校於預審結束前完成核章計畫書上傳;如逾期,將視同該校未完成申請作業。
- 本頁計畫書為學校填報資料,審查請以下方表格內的計畫檔案為主;如欲確認學校核章的計畫書請至查詢頁面檢視,或點此下數學校核章計畫書。
- 112年度申請學生游泳與自救教學課程經費申請彙總表:下載



暫存

回上一頁

圖例資訊僅供參考

縣市政府審查(四)-初審

- 現為初審期間,本表僅列出已完成申請的學校。
- 完成審查後,請先確認送出,並下載初審結果表進行核章。
- 請於初審結束前,上傳初審結果表掃描檔(免備文),始完成初審作業。
- 本頁計畫書為學校填報資料,審查請以下方表格內的計畫檔案為主;如欲確認學校核章的計畫書請至查詢頁面檢視,或點此下數學校核章計畫畫。



圖例資訊僅供參考

縣市政府審查(五)-初審

下載/上傳初審結果表

| 支應之交通費及住宿費 | 審查期間:110/05/10~111/08/25 | | U4221882U2 | | | | |
|--------------|---|--------|---|-------|--|-----|--|
| 3-2-2游泳及水域運動 | 學校申請: 07/01~12/02 預審期間: 無 審查期間: 07/02~12/02 | 相關參考文件 | 00829TEST 04-123456789 TTeam3_2_2 0422188202 | 審查 | 下裁初審結果表 [末上傳]初審結果 選擇檔案 未選…檔案 [末上傳]經費申請彙總表 - 選擇檔案 未選…檔案 | 未完成 | |
| 3-2-3川野勃茵 | 學校申請: 01/11~01/11 預棄期間·無 | 相關參老文件 | 體科員 02-87771111 | 麦杏戸结市 | | | |

圖例資訊僅供參考

p.29

縣市政府審查(六)-初審



初審結果表

金門縣112年度申請學生游泳與自救教學課程初審結果表

| 傷註 (初審意見) |) | .) | 交申請金額(元 | 學相 | 學校類型 | 學校名稿 | 學校代碼 | 鄉鎮市區 | 初客结果 | 序號 | | |
|--------------|----------|--------|----------|----------|-------|-------------|--------------|-----------------|--------|-----|----|---|
| | 승하 | 資本門 | 经常門 | 승计 | 資本門 | 经常門 | | (分班/分校名稱) | | | | |
| | 432, 340 | 0 | 432, 340 | 432, 340 | 0 | 432, 340 | 偏途學校 | 金城國中 | 714501 | 金城鎮 | 通過 | 1 |
| | 219, 000 | 0 | 219,000 | 219,000 | 0 | 219,000 | 偏遠學校 | 金沙國中 | 714504 | 金沙鎮 | 通過 | 2 |
| | 651, 340 | 0 | 651, 340 | 651, 340 | 0 | 651, 340 | | > \$1 | - 1 | | | |
| | | 6合網站,。 | 校教育經費組 | 教育部補助等 | 秒 列印自 | 日 108等32分46 | 日期:111年09月13 | \$1 Ep | | | | |

ECA

經費申請彙總表

| 序號 | | 學校名稱 | 學校類型 | 學校申請計畫書內容 | | | | | | | | | 學校經費需求 | | | | |
|--------|--------|------|------|-----------|-------------|----|------|----|--------------------|------|------|----------|----------|-------|--------------|---------|-------|
| | 學校代碼 | | | 预计师理地路 | 预计钟项月份 | | | | 預計每次 授課時數 /時 | | 生師比 | 是否收费 | 經費項目 | 早債 | 教量 | 單項總計 | 全校總經費 |
| | | | | 金期醫中游泳池 | 2-6月 及9-12月 | 50 | 0 30 | 4 | 2 | 5 | 15:1 | 5 | 保險費-意外險 | 50 | 100 | 5,000 | |
| 1 7145 | 714501 | 金城器中 | 偏適學校 | | | | | | | | | | 協問/教練鐘點費 | 378 | 30 | 11.340 | 432. |
| | 2000 | | | | | | | | | | | | 校生黃鐘點費 | 200 | 80 | 16, 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | 场地使用费 | 5,000 | 80 | 400,000 | |
| 2 7145 | | 全沙國中 | 偏追學校 | | | | | | 1 " | | | | 保险費-意外险 | 50 | 100 | 5, 000 | |
| | 714504 | | | 1 9-12.4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15:1 | - 5 | 協同/教練變點費 | 378 | 500 | 189, 000 | 219. | |
| | | | | | | | 10 | | | | | | | | 保险費-二代健保補充保費 | 50 | 500 |
| | | | | | | | | 수하 | | | | | | | | | 651. |

圖例資訊僅供參考



其他功能

查詢帳號承辦人

参 若需查詢帳號承辦人,可點選此處。



圖例資訊僅供參考

p.33

學校帳號開通(一)

請注意,該功能僅適用於學校帳號 地方政府承辦人如需開通,請與我 們聯繫

若首次使用本網站,可點選此處,進行帳號開通。



圖例資訊僅供參考



忘記密碼(一)

e Ch

如忘記密碼可點選此處,立即取回密碼。



圖例資訊僅供參考





忘記密碼(三)

🥯 驗證成功後新密碼會寄至目前承辦人的E-mail。

使用新密碼登入後,請儘速至「變更密碼」修改密碼,並至「編輯帳號資料」確認承 辦人資訊。

忘記密碼/驗證資料/驗證完成

您的密碼已變更完成,變更密碼時間: 2020-04-17 16:39:41

帳戶名稱(學校名稱):新北市烏來國中小

您的帳號(學校代號):014551

您的新密碼信件已成功寄到 sca@mail.ntcu.edu.tw 信箱,請到信箱收取信件。

使用新的帳號與密碼初次登入後,請盡速至「修改承辦人資料/密碼」確認帳戶資訊,並妥善保管密碼。如有任何疑問,請與我們聯絡,感謝您。

圖例資訊僅供參考

常見問題

教育部補助學校教育經費統合網站

最新消息 操作注意事項 帳號管理 ▼ 由語▼ 音詢 ▼ 下載相關文件 O&A -問題反應

常見問題

1. 填報問題

- 1. 僅供學校一組申請帳號,國中小學校請合併申請,分班/分校併入本校申請。
- 2. 學校類型名單由國教署提供,班級數及學生數採自統計處最新資料;如需修改須由縣市轉知國教署同意。
- 3. 審查以系統的填報資料為主,請確認學校核章計畫書是否與系統資料一致。

2. 填報1-9設施設備經費表常見問題

圖例資訊僅供參考



重要提醒

- 如前述說明,本網站僅提供學校一組帳號,請學校各單位共同管理本網站的帳號密碼。
- 網站密碼皆加密過,如學校於登入後自行修改密碼,除各校內 部管理人員,系統也無法查到密碼,故如忘記密碼請使用忘記 密碼的功能。
- 本網站為統合性質,除本計畫外,目前尚有國教署、體育署及教育部其他科司的計畫於網站進行申請作業,且所有計畫皆使用同一帳號申請。

網站相關說明請參考操作手冊 如有疑問請洽

國立臺中教育大學-統合補助計畫

助理 劉佳蓓

服務電話:04-2218-8201

服務信箱:sca@mail.ntcu.edu.tw

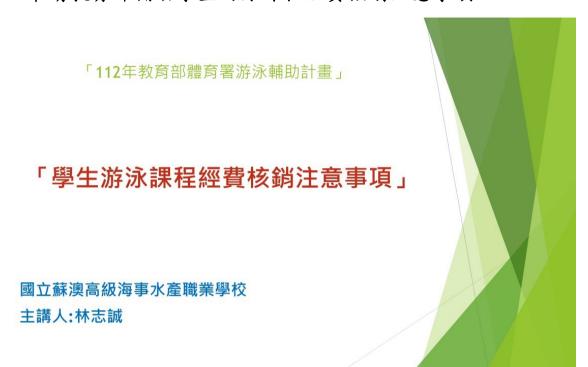
服務時間:

週一至週五 08:30-12:00,13:30-16:30,例假日除外。

Thanks 謝謝聆聽



申請教育部補助學生游泳課程經費核銷注意事項

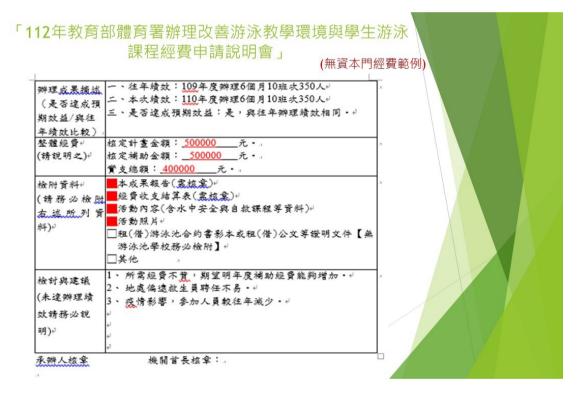












「112年教育部體育署辦理改善游泳教學環境與學生游泳 課程經費申請說明會」 (資本門經費範例) 骨件六之一 教育部補(捐)助經費收支結算表 執行單位名稱: 固立台灣高中 计畫名稱:蘭陽溪划船休憩推廣活動 計畫期程:111年7月1日~7月31日 單位:新臺幣元 百分比:取至小數點二位 教育部核 教育部核 實支總額計畫結除 教育部 教育部 補(捐)助 教育部結餘 定補(捐)助 補(捐)助項目 備 撥付金額 註 計畫金額 金額 比率 (E) (C) (F=A-E) (D=B/A) (G=F*D-(B-(A) C)) 0 請查填以下資料: 8000 *■經常門 ■資本門 業務費 200,000 160,000 160,000 200,000 80.0% 40,000 10,000 设備及投資 50,000 40,000 40,000 80.0% 250,000 200,000 200,000 80.0% 240,000 10,000 8,000 *餘款繳回方式: □依補(捐)助比率繳回 ■依本部補(捐)助及麥辦經費核撥結報作業,已執行項目之剩餘款免予繳回 是否有未執行項目(□是 ■否),金額 元 是否適用彈性經費支用規定(註七) (□是 □否),勾選「是」者,請查填下列支用情形 可支用額度(元) 實支總額(元) □其他 (請備註說明) 彈性經費 支出機關分攤表 分攤機關名稱 分掛金額(元) *部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表 200000 ,其金額合計應等於實支總額 40000 *執行率未達80%之原因說明 教育部 國立台灣高中 機關2機關3 合計 240000 首長(或團體負責人): 衛註



「112年教育部體育署辦理改善游泳教學環境與學生游泳 課程經費申請說明會」 (資本門經費範例) **經常門**經費執行情形:→ (游泳或水域運動觀摩及研討(習)/區域性水域運動體驗推廣活 動)+ (一)核定計畫金額: 2,00,000 _元。↓ 整體經費。 (二) 核定補助金額: 160,000 元。→ (三) 實支總額: 2,00,000 __元。 (請說明之)。 二、資本門經費執行情形: (一)核定計畫金額: _50,000 _元。↓ (二)核定補助金額: _40,000 _元。↓ (三)實支總額:_40,000 __元。 本成果報告(需核章)+ 經費收支結算表(需核章)。 活動內容(含活動課程表、文宣資料等)+ 檢附資料₽ ■活動照片 → 活動成果光碟片。 、受疫情影響報名參加人數略有下降。 2、受物價影響,各項經費支出皆有增加。 3、今年度氣候酷熱,參加學員及工作人員體能挑戰高。 4、建議明年度經費補助能夠增加。 檢討與建議。 機關首長核童:↓ 承辦人核章:

「112年教育部體育署辦理改善游泳教學環境與學生游泳 課程經費申請說明會」 (世界供表)

(常見錯誤)

其他常見錯誤:

- 1.計畫全銜及核定公文字號錯誤
- 2.計畫年度(學年度&年度混同)錯誤
- 3.計畫金額與實際核定補助金額混同
- 4.補助比率填寫錯誤
- 5.經常門/資本門未分開
- 6. 決行(計畫主持人)非校長(機關首長)
- 7.人事費/業務費未分開
- 8.更正後未蓋修正章
- 9.分攤機關沒寫(應為教育部體育署及自己單位名稱)
- 10.依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定執 行率未達80%須說明原因並將結餘款繳回(即應繳回未 繳回),私立學校未執行部分則一律全部繳回

附件一、「學生游泳課程」申請表(教育部主管公私立高級中等以下學校用)

| | 「學: | 生游泳課程」 | | (十篇八卦十章祖由咎心丁雄江田) |
|--|---------------------|---|---------------------|---|
| ※偏遠地區學校請至「教育部補」 | 助偏遠地區學校 | 及非山非市學校對 | | ³ 主管公私立高級中等以下學校用) ^{提出申請} |
| 申請單位 | (請填寫全銜= | | M wor M wo D wash] | <u> </u> |
| 計畫名稱 | (明安州王内- | (| | |
| 是否為游泳池學校□是□否 | | | | |
| 計畫經費總額 | | '請補助金額 | | 自籌款 |
| 計畫目的 | [1 | 明州均立识 | | 口可炒 |
| 可更口的 | <u> </u> | 代(領域或學科)記 | 三 | |
| 1.辦理日期:112年□2月至6 | | * | <u>水(土) ;</u> | |
| 2.預計實施班級數 班 | 万、□9万王12 | - 万 | | |
| 3.預計每班參加人數 人 | | | | |
| 4.預計每班上課次數 次 | | | | |
| 5.預計每次授課時數小時 | | | | |
| 6.預計協同游泳教學師資 | 人 | | | |
| (前一年度協同游泳教學師 | | | | |
| 7.是否收費:□否□是,預計 | | 元 | | |
| 活動內容(應包含水域安全 | | | | |
| 與自救能力課程) | | | | |
| 其他特色規劃方式(如深水 | | | | |
| 體驗、浮具製作及提升救 | | | | |
| 生觀念與相關技能課程等) | 1 | | | |
| 師資來源及建立協同游泳 | 師資來源: | . 在次则应结形 | | |
| 教練制度情形 | 廷立肠问游河 | 、師資制度情形 | • | |
| 生師比 | | | | |
| 游泳與自救能力檢測方式 | | | | |
| 辨理地點 | 1 nn or U en (14) | | 66 W 18 11 18 11 | |
| (請擇一勾選下列選項,並給 | |)场地之里位名为 | ് 孫場地提供 | 相關資源及收質情形) |
| □1.使用 本校 游泳池進行教导□2.使用 其他學校 游泳池進行 | | 提出夕稱) | | |
| 日 另提供下列資源:□師資 | · · · · | | | |
| □救生員(□收費 | > 1 | 人 | | |
| □3.使用公立游泳池(不含學) | | (使用場地名稱 | .) | |
| 另提供下列資源:□師資 | | | _ | |
| □救生員(□收費 | 骨、□不收費) | | | |
| □4.使用私立游泳池進行教學 | | | | |
| 另提供下列資源:□師資 | | 收費) | | |
| □救生員(□收費 | ?、□不收實) | | | |
| 工作編組與進度 | | | | |
| 緊急處理機制(含流程表) | | | | |
| 預期目標效益 | | | | |
| | 單位及職稱 | | 姓名 | |
| 填表人資料 | 電話 | | 傳真 | |
| | Email | | | |
| 承辦人: | 機關首十 | 長核章: | | |

■申請表

教育部體育署補助計畫項目經費

□核定表

申請單位:XXX單位 計畫名稱:XXXX 計畫期程: 年月日至年月日 計畫經費總額: 元,向本署申請補助金額: 元,自籌款: 元 擬向其他機關與民間團體申請補助:□無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部體育署: 元,補助項目及金額: 教育部體育署核定情形 計畫經費明細 (申請單位請勿填寫) 經費項目 單價(元) 數量 總價(元) 說明 計畫金額 補助金額(元) (元) 業 務 費 合計 本署核定補助 承辦單位 主(會)計單位 機關學校首長 教育部體育署 教育部體育署 或團體負責人 單位主管 承辦人 備註: 補助方式: 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時,應於計畫項目經 □全額補助 費申請表內,詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額, □部分補助(指定項目補助□是□否) %] 如有隱匿不實或造假情事,本部應撤銷該補助案件,並收回已 【補助比率 撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外,以不補助人事 餘款繳回方式: 費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 □繳回(請敘明依據) 3、申請補助經費,其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣 規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規 □不繳回 (請敘明依據)

定辦理者,應明確標示其為「廣告」,且揭示贊助機關(教育

部)名稱,並不得以置入性行銷方式進行。

附件二、「學生游泳課程」申請計畫綜整表(各直轄市、縣市政府用)

「學生游泳課程」申請計畫檢核表 (各直轄市、縣市政府用) 縣市: 縣市自主 類別 檢視項目 說明 頁碼 檢核 調查所轄游泳池資源、教學師資、交通車、救生 調查 員等現狀及學校實施教學之時段 盤點所轄游泳池資源、教學師資、交通車、救生 盤點 員等現狀及學校實施教學之時段 整合規劃 媒合/統籌所轄游泳池、教學師資、交通車、救 媒合/統籌 生員等資源,及學校實施教學之時段 輔導 輔導學校實施游泳與自救能力教學 課程內容 課程內容應包括水域安全及自救能力課程 建議:學生為7歲以下者,學生教練最低比例為 5:1;學生為7歲至10歲者,學生教練最低比例為 生師比 10:1;學生為10歲以上者,學生教練最低比例為 15:1 學校於實施學生游泳課程及體驗活動時,如涉 課程規劃 及游泳專業需聘請協同教學人員,建議由具有 下列資格之一人員擔任: 1. 全國性體育運動團體核發之 [級或丙級游泳 師資人員 教練證以上人員。 2. 其他具游泳專業之合格體育授課教師。 3. 各直轄市、縣(市)政府國民中小學游泳與自 救能力師資培訓合格人員。 安全管理 緊急處理機制 緊急處理機制流程表 規劃 目標效益 預期目標效益 受益人數或學生習泳權益 經費說明是否完整、是否分列一般及偏遠學校經 經費概算 經費項目編列 費明細

| | 學生游泳課程資源 | 谋合/統籌清單 |
|--------|--|--|
| | | (各直轄市、縣市政府用) |
| 縣(市)名稱 | | |
| 序號 | 媒合/統籌項目(可複選) | 學校 |
| 1 | □游泳池資源 □教學師資 □交通車 □救生員 | 本項目學校清單如附件,各學制辦理校數如下: 國小:校 國中:校 |
| 2 | □其他 | 高中職:校 本項目學校清單如附件,各學制辦理校數如下: 國小:校 國中:校 高中職:校 |
| 3 | □游泳池資源□教學師資□交通車□救生員□其他 | 本項目學校清單如附件,各學制辦理校數如下: 國小:校 國中:校 高中職:校 |
| 4 | □游泳池資源□教學師資□交通車□救生員□其他 | 本項目學校清單如附件,各學制辦理校數如下: 國小:校 國中:校 高中職:校 |
| 5 | □游泳池資源□教學師資□交通車□救生員□其他 | 本項目學校清單如附件,各學制辦理校數如下: 國小:校 國中:校 高中職:校 |
| 6 | □游泳池資源□教學師資□交通車□救生員□其他 | 本項目學校清單如附件,各學制辦理 校數如下: 國小:校 國中:校 高中職:校 |

備註:

- 1. 游泳池資源包含游泳池可提供水道數、開放時段等項目。
- 2. 本表格學校清單含一般、非山非市及偏遠地區之學校。

| | 「學生游泳 | :課程」申言 | 青計畫綜整表(各直轉 | 害市、縣市政府用) | |
|--------------------------------|---|---|---|-------------------------|------------------|
| 申請單位 | (由直轄市、縣7 | 市政府 統籌 訂 | 定整合計畫提出申請 | ·) | |
| 計畫名稱 | | | | | |
| 計畫經費總額 | | 申請補助金額 | 額 | 自籌款 | |
| 計畫目的 | | | • | - | |
| 整合情形 | 是否就包括游泳 合,實施正式講 □是,辦理情形 □否,理由: | 程游泳教學 | 泳師資、交通車或救 。 | 生員等公私立游 | 学泳池項目,進行整 |
| | | | 無游泳 | 永池學校 | |
| 正式(領域或學科) 施總校數等 | 課程內預計實 | (2)預計實 (3)預計實 (4)預計計計計計計計計 (5)預計計 (7)預 (1)辨理計計計 (2)預預計 (3)預計計 (3)預計 | 總班級數_班 學生總數_人 上課次數_次 授課時數_小時 游泳教學師資_人(前 有游 :年_月至_年_月 總班級數 學生總數人 | 一年度 協同游泳 永池學校 | *教學師資_人) |
| | ÷ | (6)預計每次 | 上課次數_次 授課時數_小時 游泳教學師資_人(前 | 「一年度協同游泳 | ·教學師資_人) |
| 活動方式與內容(原 與自救能力課程) | 態包含水域安全 | | | | |
| 其他特色規劃方式 浮具製作及提升求 技能課程等) | • | | | | |
| 師資來源、建立協 資制度情形及生師 | 比情形 | 2、建立協同3、學生與教□ | : 游泳教學師資制度情 師(教練)之人數比例; 原因): | | 理規範辦理: |
| 主協辨單位 | | | | | |
| 工作編組與進度 | | | | | |
| 緊急處理機制(含流 | 流程表) | | | | |
| 預期目標效益 | | | | | |
| 填表人資料 | | 單位及職稱 電話 Email | | 姓名 傳真 | |

承辦人: 機關首長核章:

■申請表

教育部體育署補助計畫項目經費

□核定表

| | | | | | | | - 120 / C / V C |
|-----------|-------------------|-------------------|-----------|----------------|---|---------------|----------------------|
| 申請 | 單位:X | XX 單位 | | | 計畫名稱:XX | XXX | |
| 計畫 | 期程: | 年月日至年 | - 月日 | | | | |
| 計畫 | 經費總額 | 頁: 元,向 | 句本署申記 | 請補助金額: | 元,自籌 | 款: 元 | |
| 擬向 | 其他機關 | 揭與民間團體 | 申請補助 | :□無□有 | | | |
| (請 | 註明其他 | 機關與民間團 |]體申請補 | | 目及金額) | | |
| | | 豐育署: | | | | | |
| | XX部: | · · I | 元,7 | 補助項目及金 | 額: | 11 45 55 55 | 1 de 1972 h. h. h. h |
| <i>₽m</i> | 費項目 | | 計畫 | 經費明細 | | | 皇育署核定情形 [位請勿填寫] |
| 經 | 貝切口 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額 (元) | 補助金額(元) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 業 | | | | | | | |
| 務 | | | | | | | |
| 費 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | 合計 | | | | | | 本署核定補助 元 |
| 承辨 | 單位 | | 位 團體負責 | 機關學校首長 | Ę | 教育部體育署 承辦人 | 教育部體育署 單位主管 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 備註 | : | | | | | 補助方式: | |
| 17.4 | | 句本部及其他 | 機關申請 | 補助時,應方 | <計畫項目經 | □全額補助 | |
| 重 | 貴申請表 [| 內,詳列向本 | 部及其他 | 機關申請補且 | 力之項目及金 | □部分補助(指定 | 項目補助□是□否) |
| | | 隱匿不實或造 | 假情事, | 本部應撤銷言 | 亥補助案件 , | 【補助比率 | %] |
| | | 發付款項。 | /呵. 旧 产、 | . 냐 ㅠ/ 싀 _ ^ ^ | アンリカ | | |
| | | 涂依本要點第6 場地使用費及 | | | 个豧助人事 | 餘款繳回方式 | |
| | | あ地使用員及 經費,其計書: | | | ※關政第文官 | □繳回〔請敘明 | 依據) |
| , | , · · · · · · · · | 注页 | | | • | □不繳回(請敘 | 田伝 據) |
| | | _ | | | 揭示贊助機關 | 四个 | 171 KN 1/8 / |

(教育部) 名稱,並不得以置入性行銷方式進行。

附件三、學生游泳師資培訓經費及學生游泳守望員培訓申請表(各直轄市、縣市政府用)

| 學 | 生游泳 <u>師資培訓</u> 經費申請: | 表 | | |
|------------------|-----------------------|-----|--|--|
| 申請單位 (由直轄市、縣7 | 市政府統籌訂定整合計畫提出 | 申請) | | |
| 主/協/承辦單位 | | | | |
| 計畫經費總額 | 申請補助金額 | 自籌款 | | |
| 是否向參加人員收費(請勾選)□否 | □是 預計每人收費: | _元 | | |
| 收費原因: | (無收費免填) | | | |
| | 1、參與對象(含調訓方式) | | | |
| 參與對象及人數 | 2、預計參加人數: | | | |
| | 3、預計每場次人數: | | | |
| | 1、辦理日期: 112年_月至_ | _月。 | | |
| | 2、預計辦理場次: | | | |
| 辦理日期、場次、時數及地點 | 3、每場次辦理天數:天 | | | |
| | 4、每天授課時數:小時 | | | |
| | 5、辦理地點: | | | |
| 師資(含學經歷及專長) | | | | |
| 課程內容(檢附課程表) | | | | |
| 工作編組與進度(含預計完成期程 | | | | |
| 甘特圖) | | | | |
| 師資培訓安全配套措施 | | | | |
| 水域活動安全納入所轄學校教師 | | | | |
| 進修課程情形 | | | | |
| 水域活動安全、游泳與自救能力 | | | | |
| 教學納入所轄學校任教體育課教 | | | | |
| 師進修課程情形 | | | | |
| 進行成效追蹤方式(請說明如何了 | | | | |
| 解是否確實落實至學校教學) | | | | |
| 績效指標及預期成果 | | | | |
| 計畫特色及其他 | | | | |
| 單位及職稱 | | 姓名 | | |
| 填表人資料 電話 | | 傳真 | | |
| Email | | | | |

承辦人: 機關首長核章:

「學生游泳<u>師資培訓</u>課程表」

| 時間 | 課程 |
|------|----|
| :~: | |
| :~: | |
| : ~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| : ~: | |

「學生游泳師資培訓課程表」(參考範例)

| 時間\日期 | 第一天 | 第二天 | 第三天 | 第四天 | 第五天 |
|-------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 08:30-08:50 | 報到 | 報到 | 報到 | 報到 | 報到 |
| 08:50-09:00 | 開幕致詞 | 熱身活動 | 熱身活動 | 熱身活動 | 熱身活動 |
| 09:10-10:00 | 游泳與自救能力師資培訓 計畫之目標(含游泳與自 救能力基本指標說明) | 捷式教學 (二)手臂動作 | 自救技能 目標:第三級自救能力 | 蛙式教學 (二)手臂與聯合動作 | 游泳教學肢體接觸的規範 (學科) |
| 10:10-11:00 | 適應水性 目標:第一級游泳能力 | 捷式教學 (三)換氣配合 目標:第二級游泳能力 | 仰式教學 (1) 腿部與手臂動作 | 蝶式教學 (1) 腿部與手臂動作 | 自救技能 目標:第四級自救能力 |
| 11:10-12:00 | 自救技能 目標:第一級自救能力 | 自救技能 目標:第二級自救能力 | 游泳環境與設施 (學科) | 蝶式教學 (2) 簡易聯合動作 | 專長泳姿教學 |
| 12:00-14:00 | | | 午餐/休息 | | |
| 14:00-14:10 | 熱身活動 | 熱身活動 | 熱身活動 | 熱身活動 | 熱身活動 |
| 14:10-15:00 | 教具與器材的使用 (學科) | 捷式教學 (四)簡易聯合 | 仰式教學 (2) 簡易聯合動作 | 捷式教學 (六)體能訓練 | 試教及游泳與自救能力基 本指標一、二、三級檢測 流程 |
| 15:10-16:00 | 捷式教學 (1) 腿部動作 | 捷式教學 (五)標準聯合 目標:第三級游泳能力 | 蛙式教學 (1) 腿部動作 | 四式轉身教學 蝶、仰、蛙、捷式目標:第四級游泳能力 | 試教及游泳與自救能力基 本指標四、五級檢測流程 |
| 16:10-16:40 | 綜合座談 | 綜合座談 | 綜合座談 | 綜合座談 | 綜合座談/結業式 |

| | 學生 | :游泳守望員培訓經費 | 申請表 |
|----------|-----------------|--------------|---------------------|
| 申請單位 | (由直轄市、縣市 | 市政府統籌訂定整合計畫技 | 是出申請) |
| 主/協/承辦單位 | | | |
| 計畫經費總額 | | 申請補助金額 | 自籌款 |
| 是否向参加人員中 | 女費(請勾選) □否 | □是 預計每人收費: | |
| 收費原因: | | (無收費免填) | |
| | | 1、參與對象(含調訓方式 | t) |
| 參與對象及人數 | | 2、預計參加人數: | |
| | | 3、預計每場次人數: | |
| | | 1、辦理日期:辦理日期 |]: <u>112</u> 年月至月。 |
| | | 2、預計辦理場次: | |
| 辨理日期、場次 | 、時數及地點 | 3、每場次辦理天數: | |
| | | 4、每天授課時數:/ | 、時 |
| | | 5、辦理地點: | |
| 師資(含學經歷及 | 專長) | | |
| 課程內容(檢附課 | 程表) | | |
| 工作編組與進度(| 含預計完成期程 | | |
| 甘特圖) | | | |
| 師資培訓安全配名 | 套措施 | | |
| 水域活動安全納入 | N 所轄學校教師 | | |
| 進修課程情形 | | | |
| 水域活動安全、流 | 婷泳與自救能力 | | |
| 教學納入所轄學村 | 交任教體育課教 | | |
| 師進修課程情形 | | | |
| 進行成效追蹤方式 | 式(請說明如何了 | | |
| 解是否確實落實多 | 至學校教學) | | |
| 績效指標及預期后 | | | |
| 計畫特色及其他 | | | |
| | 單位及職稱 | | 姓名 |
| 填表人資料 | 電話 | | 傳真 |
| | Email | | |

承辦人:

機關首長核章:

學生游泳守望員培訓課程表

| 時 間 | 課程 |
|-----|----|
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |
| :~: | |

教育部體育署補助計畫項目經費

□核定表

| 申請 | 單位:X | XX 單位 | | | 計畫名稱:XX | XXX | |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|------------------|
| 計畫 | 期程: | 年月日 | 至年, | 月日 | | | |
| 計畫 | 經費總額 | 〔: 元,向 |]本署申請 | 補助金額: | 元,自籌款 | : 元 | |
| (請· 教育· | 註明其他 部體育署 | 月與民間團體 2機關與民間 2: 元 | 團體申請 ⁷ こ,補助項 | 補助經費之項 [目及金額: | | | |
| | | 計畫經費明 | | | | 教育部體育署: (申請單位請 | · · · · · · |
| 經費: | 垻日 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額 (元) | 補助金額(元) |
| 業務費 | | | | | | | |
| 合 言 | 小計 | | | | | | 本部核定補助 元 |
| 承辨 單位 | | L E(會)計 ; 單位 或 | | | | 教育部體育署 承辦人 單 | |
| 費申如有 |]一計畫 請表內, | 詳列向本署 | 及其他機 | 關申請補助さ | 於計畫項目經 2項目及金額, K件,並收回已 | 補助方式: □全額補助 □部分補助(指) 【補助比率 | 定項目補助□是□否) %】 |
| 2、費、割規規 | 斯計畫 內部場地 請補助: 執行注意 辦理者, | 2使用費及行經費,其計畫 審項」、預 | 政管理費 主執行涉及 算法第62個 其為「廣 | 為原則。 .需依「政府 條之1及其執 告」,且揭示 | 从不補助人事 機關政策文宣 行原則等相關 示贊助機關(教 進行。 | 餘款繳回方式 □繳回 (請敘 □不繳回(請余 | 明依據) |

※請將師資及守望員培訓之經費綜整於本經費申請表

112年申請教育部體育署補助整建教學游泳池與經營管理經費注意事項



112年申請教育部體育署 補助整建教學游泳池與經營管理經費 注意事項



臺灣體育運動管理學會 王華禎 專員

簡報大綱

- 一.補助要點說明
- 二.整建維修/冷改溫申請注意事項
- 三.經營管理(救生員) 申請注意事項
- 四.審查流程說明

·補助要點說明·

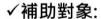
教育部體育署補助高級中等以下學校游泳池作業要點

- •96年10月5日訂定
- 經過9次修正
- •107年12月27日修正最新版本

·補助要點說明·

補助項目

壹、整建維修(含冷改溫)



- 1. 直轄市及縣市所屬學校(至多3校)
- 2. 教育部所屬學校國、私立學校

✓補助內容:

池體主建築及相關設施

(遮陽網、循環過濾系統、消毒系統、管理室、儲物間、衛浴、排水、溢水回收及溫水 設備等工程)



·補助要點說明·

補助項目



貳、經營管理(救生員經費)

- ✓補助對象:僅限部屬國、私立學校
- ✓補助內容:救生員薪資相關

·補助要點說明·

申請方式



補助比例



申請時間



- ●縣市所屬學校-由縣市政府彙整至多<u>3校</u>申請資料**函文**送臺灣體育 運動管理學會
- ●教育部所屬高級中等以下學校-<mark>函文送臺灣體育運動管理學會</mark>
- 偏遠地區學校其補助比率依「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」辦理
- 直轄市、縣市政府依據財力等級,最多不超過90%
- 每年度11月30日前申請下一年度經費(以公文日期為憑)

整建維修(含冷改溫) 申請注意事項





整建維修(含冷改溫)申請注意事項

整體評估

- 學校教學需求
- 整建項目選擇

營運管理基礎

- 收支平衡
- 使用率

營運管理方式

- 自營
- OT公辦民營委外營運
- ROT

整建維修(含冷改溫)申請注意事項

計劃書內容

- ◆學校基本資料暨所在區域游泳池資源情況
- (學校地址、聯絡人及電話;所屬地人口數、學生數及學校游泳池資源情形;學校學生數;鄰近地區學生數;其他說明)
- ◆學校游泳池現況資料

(竣工啟用時間及使用時間;使用人數;現有設施、環境;竣工圖及使用執照;可擴充之空間...等)

◆基地可行性評估

(產權、原核發使用執照影本;可用建蔽率及容積率;經建築專業認定情形...等)

◆游泳池整建維修計畫(建議依照急迫性需求排序)

(整建維修整體規劃含預算書:建物配置圖及相關各層平面圖、工作項目時程...等)

整建維修(含冷改溫)申請注意事項

計劃書內容

- ◆相關基地、設備現況之詳細<mark>照片</mark>
- ◆學校游泳池為合法建物,領有使用執照(或雜項使用執照),非屬違章建築

本校申請111年教育部體育署補助學校游泳池整建維修(含冷改溫)計畫·所提供之游泳池產權、使用執照及相關資料正確無誤,且確保以下事項:

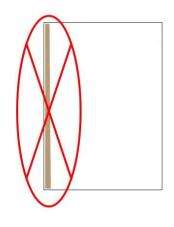
- \square (一)本次整建維修項目無需申請建造執照(含雜項執照等).且已確認本校游泳池為合法建物.非屬
- 違章建築。
- □(二)本次整建維修項目需申請建造執照(含雜項執照等)・且已確認全校皆無違章建築。
- 承辦單位: (請核章)校長: (請核章)





整建維修申請注意事項

計劃書封面





寫明所在縣市、聯絡 方式、計畫版本

勿膠裝、勿黏背膠

雙面列印較環保

整建維修(含冷改溫)申請流程

部署國私立學校

學校撰寫 申請計畫書

核章掃描電子檔

備文 函送1式8份 計畫書至學會

計劃書格式附件一

整建維修(含冷改溫)申請流程

縣市政府及所屬學校

學校撰寫 申請計畫書 提送縣市政府

縣市政府召開 相關評估會議 縣市政府 函送相關資料 至學會

學校計劃書格式 請見附件一

●縣市函送

- 1.申請教育部體育署補助學校整建教學游泳池彙總表(附件二)
- 2.縣(市)所屬各級學校及公立游泳池使用情形彙整表(附件三)
- 3.縣市評估會議紀錄(附件四)
- 4.至多3校整建維修(含冷改溫)計畫書1式8份

經營管理-救生員經費申請注意事項



救生員經費申請注意事項

整體評估

- ●依據游泳池管理規範配置救生員
- ●救生員時薪不得低於基本工資
- ●調查鄰近游泳池救生員薪資

| 泳池面積 | 應配置人數 |
|----------------|-------|
| 375平方公尺以下 | 最少1名 |
| 超過375-750平方公尺 | 至少2名 |
| 超過750-1250平方公尺 | 至少3名 |
| 超過1250平方公尺以上 | 至少4名 |

救生員經費申請注意事項



填寫經費申請表·以紙本方式申請 (請見附件五)

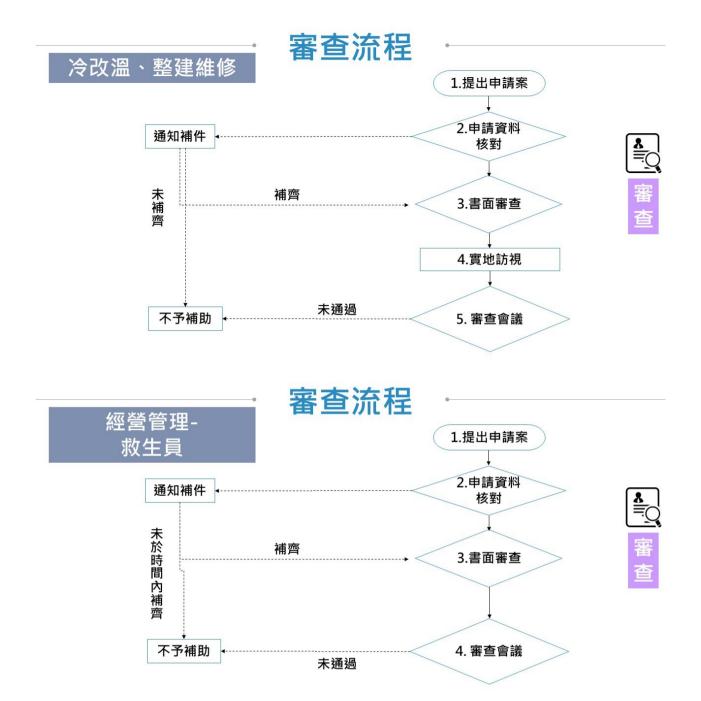
☆泳池面積及使用月份將影響補助經費計算,請務必確認申請資料填寫無誤

救生員經費申請注意事項









·核定後注意事項·

- 各校應成立「游泳池整建督導委員會」查核各工程施工品質與進度;本部得於學校受補助期間派員或邀請學者、專家、或委託當地相關機構前往訪視,並通知受訪視單位檢送詳細資料,配合署裡辦理實地查核作業
- 定期提報執行進度、整體經費與補助款支用情形、執行效益等,供本 部進行成效考核
- 各校應建將完整補助案件檔案留存備查
- 各校計畫執行情形、工程品質及後續營運管理情形,將作為署裡未來補助之參考。





LINE ID: @tassm

臺灣體育運動管理學會 王華禎 小姐02-2886-1261*18 陳邠婕 小姐02-2886-1261*14



教育部補助學校教育經費統合網站



學校 申請 專案 複審 教育部 核定

網站首頁

◆ 本網站基於資安防護設計,請使用「Google Chrome」瀏覽器進行填報作業。



圖例資訊僅供參考

p.3

學校端



學校端

- 一個學校僅提供一組帳號(帳號為學校代碼)。
- 若不同計畫係由學校不同單位人員負責,亦用同一組帳號登入後,請於各計畫申請頁面選擇承辦處室,並進行填報及上傳申請資料。
- 密碼由學校自行管理,系統不會存取,故無法查詢。

p.5

學校申請計畫(一)



圖例資訊僅供參考

p.6

學校申請計畫(二)

系統會依據學校類型及資格顯示該校可申請之補助項目及最高補助額度。

直接點選「申請」,即可進入該計畫申請頁面。

▶申請計畫

本網站申請補助項目

| ▶3-2-3山野教育 | | 111-05-27至111 | -11-30 | 可申請 |
|--|--------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| 救生員配置人數請依據游泳池管理規範配置 申請經費為【救生員薪資相關費用】 | | 60 | ●申請 | ● 不申請 |
| 申請注意事項 | | 國立學校已申請校數 | | |
| THE STATE OF THE S | 担關參考文件 | | 吳專員 04-123400000 | tteam1_3_2 0000000000000 |
| 核定基準 | | 最高補助額度 | 教育部承辦人資訊 | 國隊承辦人資訊 |
| ✓1-3-2教育部補助所屬高級中等以下學校游泳池經營管理索生員費/ | Ħ | 111-04-01至111 | -12-31 | 可申請 |

圖例資訊僅供參考

p.7

學校申請計畫(三)

● 計畫相關檔案及操作手冊下載。

▶申請計畫

本網站申請補助項目

| ▶3-2-3山野教育 | 111-05-27至111 | 111-05-27至111-11-30 | | |
|---|-------------------|---------------------|-----------------------------|--|
| 救生員配置人數請依據游泳池管理規範配置 申請經費為【救生員薪資相關費用】 | 60 | ●申請 | ● 不申請 | |
| 申請注意事項 | 國立學校已申請校數 | | | |
| | <u> </u> | 吳專員 04-123400000 | tteam1_3_2 0000000000000 | |
| 亥定基準 | 最高補助額度 | 教育部承辦人資訊 | 國隊承辦人資訊 | |
| ❤1-3-2教育部補助所屬高級中等以下學校游泳池經營管理救生 | 員費用 111-04-01至111 | 111-04-01至111-12-31 | | |

圖例資訊僅供參考

p.8

學校申請計畫(四)

● 計畫相關檔案及操作手冊下載。





學校申請計畫(六)

● 申請。



圖例資訊僅供參考

p.11

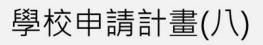
學校申請計畫(七)

● 選擇計畫承辦處室。



圖例資訊僅供參考

p.12



● 填寫經費表

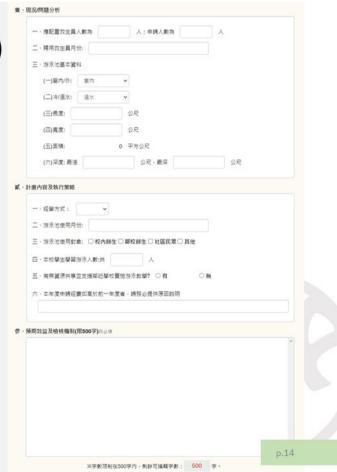


圖例資訊僅供參考

p.13

學校申請計畫(九)

- 填寫計畫書
 - 現況/問題分析
 - 計畫內容與執行策略
 - 預期效益及檢核機制(非必填)
- 系統將自動帶入去年填寫內容於 「現況/問題分析」



學校申請計畫(十)

- 下載列印申請計書書,並 於核章後上傳。
- 1 校對基本資料及計畫書內 容
- 🤦 列印自「教育部補助學校 教育經費統合網站」字樣

※注意:

核章上傳之計畫書必須為 本網站下載的檔案(SCA)。 额,逐一說明 數據說明: 用數據精確地說明對象。好處是運用準確的數據,能準確和科學地顯 示事物的特點,增加可信性及認服力。

TEST預期效益TEST預期效益TEST預期效益TEST預期效益

伍、經費申請表 (單位:元)

| 項次 | 科坦 | 類別 | 項目 | 单位 | 草債 | 教量 | 金額 | PP 92 |
|----|---------|---------------|------------|----|---------|----|---------|-------|
| 1 | 短常 門 | 教生員新 | 時新 | s§ | 160 | 10 | 1,600 | |
| 2 | 經常 門 | 教生員薪資 | 日新 | В | 2,000 | 12 | 24, 000 | |
| 3 | 經常 門 | 救生員薪 資 | 勞健保及勞 退 | 式 | 15, 321 | 1 | 15, 321 | |
| 合針 | | (經常門 40,921元) | | | | | 40, 921 | |

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十一)

● 列印完成



教育部補助學校教育經費統合網站

下載相關檔案 成果報告書 最新消息 Q&A▼

貴校已完成線上填報作業、請在申請截止前完成計畫書核章及相關附件撰寫、 並掃描、上傳至本網站(檔案格式限制為PDF),謝謝您。

學校申請計畫(十二)

● 上傳計畫書

將核章後的計畫書及附件檔案 上傳至網站。



上傳計畫書及附檔

| 補助項目 | 相關文件 | 上傳檔案 | 申請狀態 |
|---------------------------------------|------|---|------|
| 1-3-2【設施設備】補助高級中等以下學校游泳池經餐管理(救生 員) | 相關文件 | [已上傳]經验管理計畫書 選擇檔案]未選擇任何檔案 [已上傳]經验管理申請附件 選擇檔案]未選擇任何檔案 | 完成 |

※掲醒你

- ※推闢版:
 1. 個賣運能上傳PDF格式。
 2. 計畫書籍核章後上傳。
 3. 完成經費與計畫書填報並列印計畫書,始得上傳權黨。
 4. 申請已結束之計畫,請至「宣詞申請情况」宣詞。

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十三)

● 查詢申請情況



查詢申請情況

| 補助項目 | 申請金額 | 計畫書及附檔 | 申請狀態 |
|-----------------------------------|---------|---|------|
| 1-3-2【般施設備】補助高級中等以下學校游泳池經鑑管理(救生員) | 269,500 | 經營管理計畫書(審查用) [已上傳經營管理計畫書 [已上傳經營管理申請附件 | 完成 |

學校申請計畫(十四)

● 查詢審核情況



查詢審核情況

| 補助項目 | 申請金額 | 縣市初審結果 | 教育部核定結果 |
|-----------------------------------|---------|--------|---------|
| 1-3-2【般施設備】補助高級中等以下學校游泳池經營管理(救生員) | 269,500 | 不須審查 | 269,500 |

圖例資訊僅供參考

學校申請計畫(十五)

完成申請後,如有修改經費表或計畫書,需重新上傳計畫書檔案。

se.ntcu.edu.tw 顯示 填報內容已修改,需重新列印計畫書後核章上傳,如未上傳將視同未完成 確認無誤請按「確認」鍵,若不修改,請按「取消」鍵。 取消

上傳計畫書及附檔

| 補助項目 | 相關參考文件 | 上傳檔案 | 檔案最後更 新時間 | 申請狀態 |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------|------|
| 1-3-2敦寫部補助所屬高級中等以下學校游泳池經鑑管理救生員費用 | 担關参考文件 | [未上傳]經報管理計畫書 [選擇推案] 未想擇任何推案 上傳 | | 未完成 |

- 注聲單:
 1. 福賞僅能上降PDF相式,如兩條JPG關或PDF,點次<u>連續。</u>
 2. 計畫書號核單後上海。
 3. 完成經過數計畫書號核型列印計畫書,然再上海福賞。
 4. 已進入初宴之計畫,顯至「置即申請请別」置例。

其他功能





帳號開通(一)

ECA

若首次使用本網站,可點選此處,進行帳號開通。



圖例資訊僅供參考

p. 23

帳號開通(二)



圖例資訊僅供參考

p. 24

忘記密碼(一)

● 如忘記密碼可點選此處。



圖例資訊僅供參考



忘記密碼(二) ★回首頁 ☞ 驗證資料請務必填寫正確, 送出後 即可前往【目前承辦人的Email】 忘記密碼 收取密碼。 基於資安保護,所有密碼皆加密處理,無法取回原密碼,僅能幫您變更密碼, 如仍須使用本功能,請輸入學校代碼或您的帳號: 도 가기 키**자 마**료 (如欲查詢帳號承辦人可點此查詢,如無法取得帳號承辦人資料,請點此) 申請人資料 朝號名籍 申請人姓名* 申請人間稱。 分機 同心項 申請人聯絡電話(請填寫公務用)* 必填 申請人E-mail(護填寫公務用)* **資料驗證** (如欽查詢朝號承隸人<u>可點此查詢</u>,如無注意 頓號承辦人姓名" 嗎號承辦人E-mail* 圖例資訊僅供參考

忘記密碼(三)

驗證成功後新密碼會寄至申請人的E-mail。

使用新密碼登入後,請儘速至「變更密碼」修改密碼,並至「編輯帳號資料」確認承 辦人資訊。

忘記密碼/驗證資料/驗證完成

您的密碼已變更完成,變更密碼時間: 2020-04-17 16:39:41

帳戶名稱(學校名稱):新北市烏來國中小

您的帳號(學校代號):014551

您的新密碼信件已成功寄到 sca@mail.ntcu.edu.tw 信箱,請到信箱收取信件。

使用新的帳號與密碼初次登入後,請盡速至「修改承辦人資料/密碼」確認帳戶資訊,並妥善保管密碼。如有任何疑問,請與我們聯絡,感謝您。

圖例資訊僅供參考

p. 28

常見問題

教育部補助學校教育經費統合網站

申請▼ 查詢▼ 下載相關文件 最新消息 Q&A▼ 操作注意事項 帳號管理▼ 常見問題 問題反應

常見問題

- 1. 填報問題
- 1. 僅供學校一組申請帳號,國中小學校請合併申請,分班/分校併入本校申請。
- 2. 學校類型名單由國教署提供,班級數及學生數採自統計處最新資料;如需修改須由縣市轉知國教署同意。
- 3. 審查以系統的填報資料為主,請確認學校核章計畫書是否與系統資料一致。
- 2. 填報1-9設施設備經費表常見問題

圖例資訊僅供參考

p. 29



重要提醒

- 如前述說明,本網站僅提供學校一組帳號,請學校各單位共同管理本網站的帳號密碼。
- 網站密碼皆加密過,如學校於登入後自行修改密碼,除各校內部管理人員,系統也無法查到密碼,故如忘記密碼請使用忘記密碼的功能。
- 本網站為統合性質,除本計畫外,目前尚有國教署、體育署及教育部其他科司的計畫於網站進行申請作業,且所有計畫皆使用同一帳號申請。

p. 31

網站相關說明請參考操作手冊 如有疑問請洽

國立臺中教育大學-統合補助計畫

助理 劉佳蓓

服務電話:04-2218-8201

服務信箱: sca@mail.ntcu.edu.tw

服務時間:

週一至週万 08:30-12:00, 13:30-16:30, 例假日除外。

Thanks 謝謝聆聽



游泳池整建規劃

主講人 臺灣體育運動管理學會 劉田修 名譽理事長

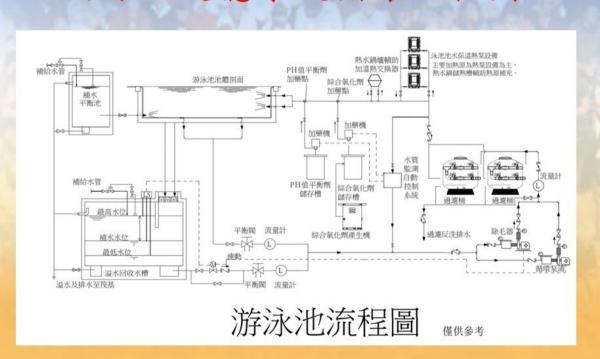
游泳池之水處理系統範圍

- 循環過濾與管線系統
- 殺菌加藥系統
- 臭氧、紫外線輔助殺菌設備
- 加熱設備
- 控制設備
- 設施及水質監控系統
- 補水及外溢水系統
- ·除毛器(泵浦吸入側)

水質處理類別

- •1. 自然產生的廢物: 汗水、尿、體油。
- 2. 隨意創造的廢物: 咳出的痰、 唾液、
 - 鼻子分汾物、和尿。
- 3. 水中的有機污染: 髮膠、除臭劑、防曬油。
- 4. 外來物質:如灰塵、污垢、沉澱物(不溶解物質)毛髮和糞便、落塵、砂土。
- 5. 水中繁殖的有機物:細菌、藻類及病毒。

游泳池過濾系統循環流程圖



造價分析

- 1. 新建1400萬(不含服務設施)。 25M池體結構工程360萬元。
- 2. 進口泳池專用磚(含黏著劑、填縫材、工資) 4000-5000元/平方公尺。
- 3. 消波繩1. 7萬元/條 除毛器2. 5萬/具 熱泵140萬。
- 4. 照明(600Lux), 18盞300W之LED燈具,或12盞500W,工程費用60萬元(含吊裝、電力線、控制盒、燈柱另計)。
- 5. 過濾桶1. 8M直徑,每具45-60萬(含慮材及安裝)。

室外游泳池遮陽設施

- 1. 固定式金屬屋頂材質
- 2. 固定式膜構屋頂材質
- 3. 固定式遮陽網
- 4. 伸縮式遮陽網
- 5. 案例說明
- 6. 經驗分享與探討











戶外游泳池設置遮陽設施後之優缺點

- 對於泳客舒適程度之影響(遮陽功能)?
- 對水質的影響?
- 對水溫的影響?
- ·管理上之困擾?
- · 維護與營收?



室內游泳池設置探討

- 建物規模與限制
- 泳池大小與深度
- 加溫設備與維護
- 空氣流通與品質
- · 照明與採光方式
- 服務設施與回音
- · 機房與維修通道





日本東京辰巳水上運動中心

雪梨水上運動中心商業運營規劃









台南水都水世界—大型SPA









升降底板與電解鹽殺菌-高雄美國學校







電解鹽-綜合氧化劑系統

乾爽易維護機房



游泳池關鍵問題探討

- 有效率的能源系統
- 有效益的循環過濾系統
- 可靠性較高的殺菌系統
- 節能措施與改進方案
- 安全的環境與管理制度
- 完善的無障礙(通用)設施
- 良好的教學環境與設施
- · 可促成OT的委外條件

有效益的循環過濾系統

- 循環時間(4-6小時)?
- •馬達與管線匹配(6-8吋)?
- 維修動線(管道間設計或設置明管)?
- •入水與回水設計(外溢水平衡池循環)?
- 過濾桶材質與自動逆洗(石英砂) ?

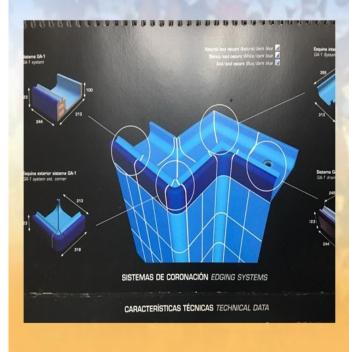
有效益的能源系統

- 柴油?
- 瓦斯?
- 重油?
- 熱泵?
- ·太陽能光電?
- •太陽能熱水?

有效益的殺菌系統

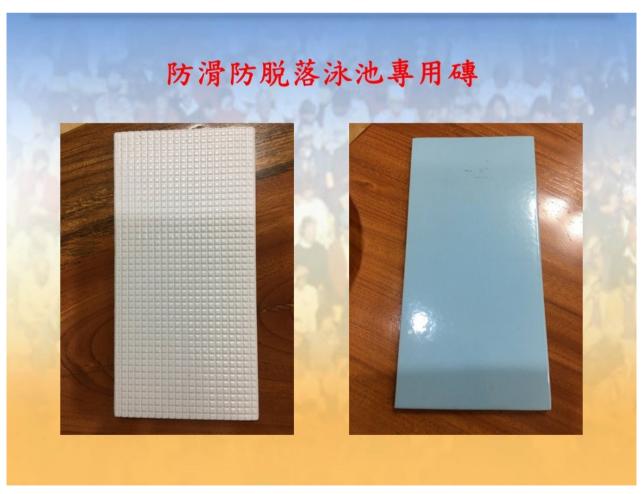
- 漂白水自動加藥?
- 銅銀離子?
- 臭氧?
- · 紫外線?
- 電解鹽(綜合氧化劑)?

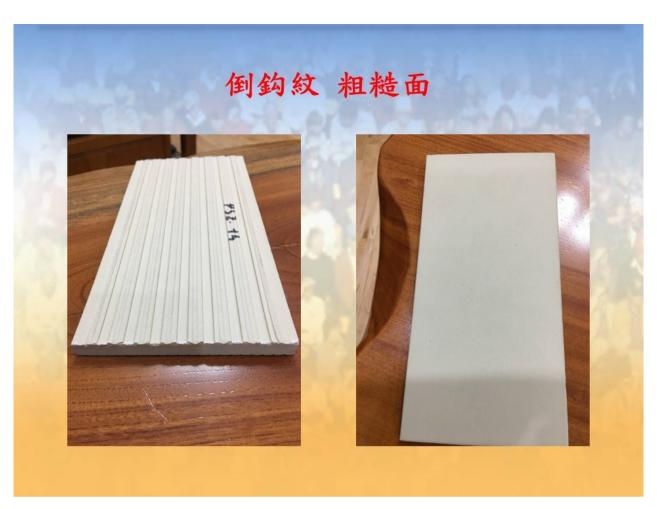
防患滑倒割傷意外

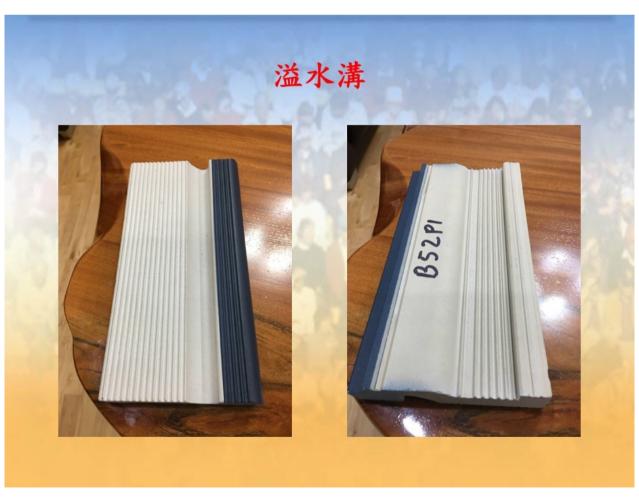


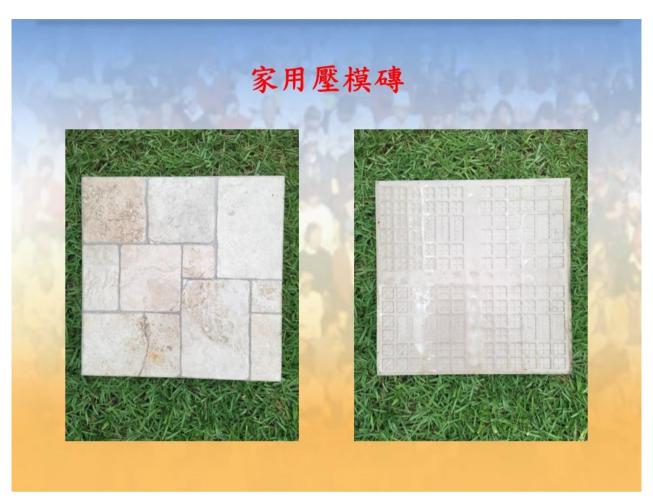




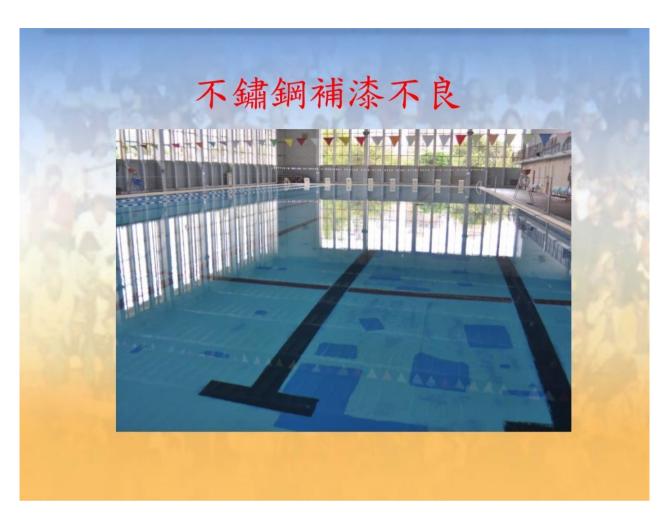










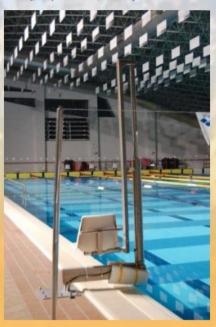




無障礙(通用)設施目標

- · 於戶外入口廣場至室內泳池設施,使師生及身心障礙者行進間無障礙。
- 其他連接高低地形變化之場所, 亦應以斜坡處理設置。
- 地坪、階梯、牆角避免尖銳突 出物,避免防礙行動與造成傷害。
- ·應設置供行動不便者使用之電梯(若需要時)及廁所(內應設置不銹鋼活動扶手);斜坡道及廁所坪皆應採用具相當止滑度之材質。

■設置障礙入水座椅



舒適明亮之溫水游泳池規劃-光線與回音







其他設計重點-3:

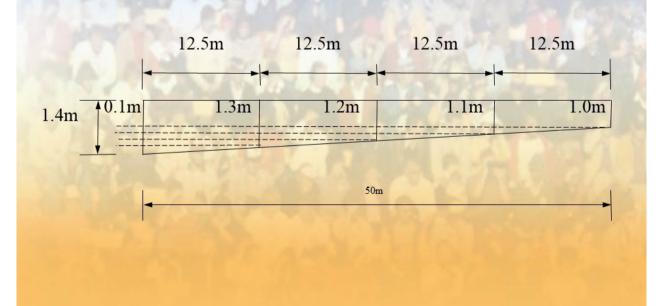
游泳池規格

• 不同年齡層教學(初級班)適宜之深度表

| 使用者年龄層/活動 | 游泳池深度需求 |
|-------------|----------|
| 兒童(國小1-3年級) | 95 cm以下 |
| 兒童(國小4-6年級) | 110 cm以下 |
| 少年(國中1-3年級) | 125 cm以下 |
| 青年(高中1-3年級) | 125 cm以下 |

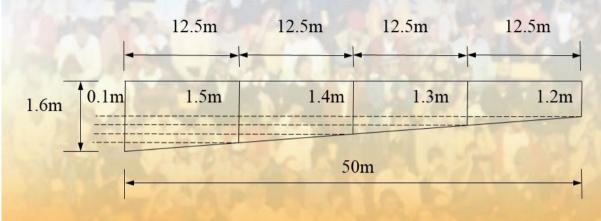
其他設計重點-4:

國小學校游泳池剖面圖



其他設計重點-5:

國、高中學校游泳池剖面圖



泳池機房設置要點

過濾系統設備機房 加溫系統設備機房 加溫系統設置對外作業出入口 機房需設置對外作業出入口 需設置在室內 須注意溫度及濕度控管

岡山農工皇家游泳池BOT案









岡山農工皇家游泳池BOT案分析表

· 人事成本(年)

500萬

・入內人數(天)

800(旺季)300(淡季)

· 營業額(年)

2500-3000萬

・ 收支盈餘(年)

1200-1500萬

• 投資金額

8000-9000萬

· 經營年限

20年

• 預估回收年限

6-7年

• 收費標準全票

180元、半票120元/次

台南一中ROT冷水改温水池案例





成功因素分析

- •投資金額1300萬元,可經營17年尚屬合理
- · 業者具有他校游泳池0T成功經驗。
- 游泳池地理位置良好,可獨立營業不致干擾學生作息。
- 教育部推動游泳政策, 參加游泳班學生甚多
- 面臨馬路且停車方便。
- · 鄰近學區中小學生數甚多。

單元結束 問題探討

附件 1-1 教育部體育署補助高級中等以下學校整建教學游泳池冷改溫申請 資料自我檢核表

※ 請確實填寫,並將本表置於申請資料最上方,以便進行資料審查。

申請補助之各校須完成「冷改溫/整建游泳池申請計畫書」,並且依「計畫書申請資料檢查表」進行自我檢查後併同其他申請文件一併送審。(如同時申請兩項者,煩請分開填寫)

| 申請 「冷改溫」 學校請檢核此欄位項目 | 請打 [×] |
|---|-----------------|
| 冷改溫一式完整計劃書,並且已備齊 <mark>1式8份</mark> 及1份與紙本資料相同的(核章版本)電子檔 (請Email寄至 <u>tassm0018@gmail.com</u>) | |
| 壹、計畫封面(敘明學校名稱、申請項目、申請日期、版本) | |
| 貳、計畫緣起及目標 | |
| 參、學校基本資料暨所在區域游泳池資源情況(學校地址、聯絡人及電話;所屬地人口數、學生數及學校游泳池資源情形;學校學生數;鄰近地區學生數;其他說明;學校平面圖) | |
| 肆、學校游泳池現況資料(竣工啟用時間及使用時間;使用人數;現有設施、環境; <mark>竣</mark> 工圖及使用執照;可擴充之空間) | |
| 伍、基地可行性評估(產權、原核發使用執照影本;可用建蔽率及容積率;經建築專業 認定情形) | |
| 陸、游泳池冷改溫計畫(加溫系統整體規劃;建物配置圖及相關各層平面圖、工作項目 時程、簡易市場調查等可行性評估) | |
| 柒、 資源需求 (經費來源、經費概算、自籌比例) | |
| 捌、游泳池平面配置圖 | |
| 玖、經營管理計畫(經營管理現況;經營管理策略及規劃配合措施;游泳池未來自營或 委外經營之規劃說明;自評學校游泳池冷改溫後是否可自給自足;學校(或縣市政 府補助)游泳池經營管理預算之編列情形) | |
| 壹拾、預計完成期程及其他相關說明(含是否規劃依「促進民間參與公共建設法」辦理 游泳池興建工程等) | |
| 壹拾壹、 校內及鄰近地區達學校游泳池冷改溫共識之證明文件 | |
| 壹拾貳、 相關基地、設備現況之詳細照片 | |
| 壹拾參、預期效益 | |
| 壹拾肆、 學校游泳池為合法建物,領有使用執照(或雜項使用執照),非屬違章建築 | |

學校游泳池〈冷改溫〉經費申請表

| 學校名稱 | | | 所在縣市 | ī | | |
|------------------------|---|------------|-----------------------|----|-------------|------------|
| د ا ا ا | □一般地區學校 □非山非市學校 | | | | | |
| 學校類型 | □偏遠學校 | . 🗆 | 特偏學校 | | □極偏 | 學校 |
| | | 壹、游泳> | 也資源情況 | | | |
| 室內外 | □室內,共 | 座 □室 | 外,共 | Ē | | |
| 温冷水 | □溫水,共 | 座 □冷 | 水,共 | Ĕ | | |
| 長度 (公尺) | | 寬度 (公尺) | | (| 深度 | 最深: 最淺: |
| | | 貳、經營 | 管理計畫 | | | |
| 經營方式 | □自營 □ | 委外 □其他_ | | | | |
| 游泳池 使用月份 | □1月 □2月 □3月 □4月 □5月 □6月 □7月 □8月 □9月 □10月 □11月 □12月 (例如3月1日至6月10日,請勾選3、4、5、6月) | | | | | |
| 使用對象 (可複選) | □校內師生 | 上□鄰校師生 | □社區民眾 | □其 | -他 | |
| 學校 學生人數 | 共人 | | 學校游泳 教學人數 | 共 | 人(· | 一年度) |
| 有無支援鄰近 學校實施游泳 教學 | □無 | | 爰校, 教學總人數 支援鄰近學 | | | 學名單) |
| 承辦人員 | | | 聯絡電話 | | | |
| (含職稱) | | | 電子郵件 | | | |

支援鄰近學校實施游泳教學名單

| 編號 | 支援學校名稱 | 支援教學學生人數 (非人次) | 學校聯絡人 |
|----|--------|----------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

(請確實填寫,不足時,可自行增加表格欄位)

教育部補助計畫項目經費

□核定表

| 申請單位: <mark>XX</mark> | XX單位 | | | 計畫名稱: <mark>XXX</mark> | <mark>(X</mark> | | |
|--|--------|-------|----------------|--|--|----------------|--|
| 計畫期程: | 年 月 日至 | - 年 月 | 日 | | | | |
| 計畫經費總額: 元,向本部申請補助金額: 元,自籌款: 元 | | | | | | | |
| 擬向其他機關 | | | | | | | |
| (請註明其他 | | | | 金額) | | | |
| | 元, | | 金額: 項目及金額: | | | | |
| 經費項目 | | | 經費明細 | | 教育部核定情形 (申請單位請勿填寫) | | |
| | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額(元) | 補助金額(元) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | 本部核定補助 元 | |
| 承辦 主(會)計 機關學校首長 單位 單位 或團體負責人 | | | | | 教育部 教育 承辦人 單位 | · ·部 :主管 | |
| | | | | | | | |
| 不實或造假情事,本部應撤銷該補助案件,並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外,以不補助人事費、內 | | | | 補助方式: □全額補助 □部分補助(指定項目補助□是□否) 【補助比率 %】 | | | |
| 部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費,其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執 行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理 者,應明確標示其為「廣告」,且揭示贊助機關(教育部)名 稱,並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | 餘款繳回方式 : □繳回 (請敘明化 □不繳回(請敘明 | , | |

學校游泳池冷改溫經費申請計畫(格式)

- 一、緣起及目標
- 二、學校基本資料
 - (一)學校地址、聯絡人及電話【請說明是否位於原住民鄉(鎮、市)及是否為偏遠地區學校】

103

- (二)所在鄉/鎮/市/區人口數、國民中小學學生數及游泳池資源情形(含學校游泳池、 其他公私立機構游泳池)
- (三)本校學生人數
- (四)鄰近區域學生數(鄰近區域以距離本校單趟步行15分鐘或車程10分鐘以內之學 校為原則)
- (五)其他說明(含近2年獲教育部游泳池相關補助款及設置校務基金情形等)
- (六)學校平面圖(標示游泳池位置)

三、游泳池現況資料

- (一)竣工啟用時間及使用時間(年)
- (二)使用人數(請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明)
- (三)現有設施、環境(請說明游泳池水池面積、為室內溫水、室內冷水或 室外 游泳池)
- (四)竣工圖及使用執照
- (五)可擴充之空間(如自評不需說明,請敘明理由)
- 四、基地可行性評估報告書(如自評不需基地可行性評估報告書,請敘明理由)
 - (一)產權
 - (二)尚可用建蔽率及容積率
 - (三) 經建築專業認定情形

五、游泳池冷改溫規劃

- (一)加溫系統整體規劃(如電熱、瓦斯、太陽能或熱泵等)
- (二)節能措施及簡易市場調查等可行性評估
- 六、游泳池預算書 (應註明自籌經費比例、來源並納入物價調整指數)
- 七、游泳池平面配置圖
- 八、經營管理計畫
 - (一) 經營管理現況
 - (二)經營管理策略及規劃配合措施
 - 1、游泳課程規劃
 - 2、師資配置
 - 3、游泳育樂營辦理情形
 - 4、救生員及管理維護費來源

- 5、游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享情形(請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明)
- (三)游泳池未來自營或委外經營(採購法、促參法OT、促參法ROT)之規劃說明
- (四)自評學校游泳池冷改溫後是否可自給自足
- (五)學校(或縣市政府補助)游泳池經營管理預算之編列情形

九、預計完成期程及其他相關說明

- 十、校內及鄰近地區達學校游泳池冷改溫共識之證明文件
- 十一、相關基地、設備現況之詳細照片
- 十二、預期效益(開放月數、使用人數、教學資源共享、檢測通過率......等)
- 十三、本校申請112年教育部體育署補助學校游泳池整建維修(含冷改溫)計畫,所 提供之游泳池產權、使用執照及相關資料正確無誤,且確保以下事項:
 - □ (一)本次整建維修項目無**杰**申請建造執照(含雜項執照等),且已確認本校游 泳池為合法建物,非屬違章建築。
 - □ (二)本次整建維修項目**需**申請建造執照(含雜項執照等),且已確認全校皆無違章建築。

| 承辦單位: | 校長: |
|-------|-------|
| (請核章) | (請核章) |

附件 1-2 教育部體育署補助高級中等以下學校整建維修教學游泳池申請資 料自我檢核表

※ 請確實填寫,並將本表置於申請資料最上方,以便進行資料審查。

| 申請補助之各校須完成「冷改溫/整建游泳池申請計畫書」,並且依「計畫書申請資料檢查 自我檢查後併同其他申請文件一併送審。(如同時申請兩項者,煩請分開填寫) | 查表」進行 |
|--|-----------------|
| 申請 「整建維修」 學校請檢核此欄位項目 | 請打 [×] |
| 整建維修一式完整計畫書,並且已備齊 <mark>1式8份</mark> 及1份與紙本資料相同的(核章版本)電子檔(請Email寄至 <u>tassm0018@gmail.com</u>) | |
| 壹、計畫封面(敘明學校名稱、申請項目) | |
| 貳、計畫緣起及目標 | |
| 參、學校基本資料暨所在區域游泳池資源情況(學校地址、聯絡人及電話;所屬地人口數、學生數及學校游泳池資源情形;學校學生數;鄰近地區學生數;其他說明) | |
| 肆、學校游泳池現況資料(竣工啟用時間及使用時間;使用人數;現有設施、環境; <mark>竣</mark> 工圖及使用執照;可擴充之空間) | |
| 伍、基地可行性評估(產權、原核發使用執照影本 ;可用建蔽率及容積率;經建築專業 認定情形) | |
| 陸、游泳池整建維修計畫(整建維修整體規劃;建物配置圖及相關各層平面圖、工作項目時程、簡易市場調查等可行性評估) | |
| 柒、 資源需求 (經費來源、經費概算、自籌比例) | |
| 捌、游泳池平面配置圖 | |
| 玖、經營管理計畫(經營管理現況;經營管理策略及規劃配合措施;游泳池未來自營或 委外經營之規劃說明;游泳池未來自營或委外經營之規劃說明;學校(或縣市政府 補助)游泳池經營管理預算之編列情形) | |
| 壹拾、預計完成期程及其他相關說明(含是否規劃依「促進民間參與公共建設法」辦理 游泳池興建工程等) | |
| 壹拾壹、相關基地、設備現況之詳細照片 | |
| 壹拾貳、預期效益 | |
| 壹拾參、學校游泳池為合法建物,領有使用執照(或雜項使用執照),非屬違章建築 | |

學校游泳池〈整建維修〉經費申請表

| 學校名稱 | | | 所在縣市 | न | | |
|---------------------------------------|---|---------------|-----------------------|----|------------|------------|
| د د د د د د د د د د د د د د د د د د د | □一般地區學校 □非山非市學校 | | | | | |
| 學校類型 | □偏遠學校 | | 特偏學校 | | □極偏 | 學校 |
| | | 壹、游泳> | 也資源情況 | | | |
| 室內外 | □室內,共 | 座 □室 | 外,共 | 垄 | | |
| 温冷水 | □溫水,共 | ·座 口冷 | 水,共/ | 垄 | | |
| 長度 (公尺) | | 寬度 (公尺) | | | 深度 (公尺) | 最深: 最淺: |
| | | 貳、經營 | 管理計畫 | | | |
| 經營方式 | □自營 □ | 委外 □其他_ | | | | |
| 游泳池 使用月份 | □1月 □2月 □3月 □4月 □5月 □6月 □7月 □8月 □9月 □10月 □11月 □12月 (例如3月1日至6月10日,請勾選3、4、5、6月) | | | | | |
| 使用對象 (可複選) | □校內師△ | 上□鄰校師生 | □社區民眾 | □其 | .他 | |
| 學校 學生人數 | 共人 | | 學校游泳 教學人數 | 共 | 人(· | 一年度) |
| 有無支援鄰近 學校實施游泳 教學 | □無 | | 爰校, 教學總人數 支援鄰近學 | | | 學名單) |
| 承辦人員 | | | 聯絡電話 | | | |
| (含職稱) | | | 電子郵件 | | | |

支援鄰近學校實施游泳教學名單

| 編號 | 支援學校名稱 | 支援教學學生人數 (非人次) | 學校聯絡人 |
|----|--------|----------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

(請確實填寫,不足時,可自行增加表格欄位)

教育部補助計畫項目經費

□核定表

申請單位:XXX單位 計畫名稱:XXXX 計書期程: 年 月 日至 年 月 H 計畫經費總額: 元,向本部申請補助金額: 元,自籌款: 元 擬向其他機關與民間團體申請補助:□無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部: 元,補助項目及金額: 教育部核定情形 計畫經費明細 經費項目 (申請單位請勿填寫) 單價 (元) 數量 說明 計畫金額(元) 補助金額(元) 總價 (元) 本部核定補助 元 合 計 教育部 承辦 主(會)計 機關學校首長 教育部 承辦人 單位主管 單位 單位 或團體負責人 備註: 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時,應於計畫項目經費申請 補助方式: □全額補助 表內,詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額,如有隱匿 □部分補助(指定項目補助□是□否) 不實或造假情事,本部應撤銷該補助案件,並收回已撥付款項。 【補助比率 %] 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外,以不補助人事費、內 部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費,其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執 餘款繳回方式: □繳回 (請敘明依據) 行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理 者,應明確標示其為「廣告」,且揭示贊助機關(教育部)名 稱,並不得以置入性行銷方式進行。 □不繳回(請敘明依據)

學校游泳池整建維修經費申請計畫(格式)

- 一、目標
- 二、學校基本資料
 - (一)學校地址、聯絡人及電話【請說明是否位於原住民鄉(鎮、市)及是否為偏遠地區學校】
 - (二)所在鄉/鎮/市/區人口數、國民中小學學生數及游泳池資源情形(含學校游泳池、其他公私立機構游泳池)
 - (三)本校學生人數
 - (四)鄰近區域學生數(鄰近區域以距離本校來回單趟步行15分鐘或車程10分鐘以內 之學校為原則)
- (五)其他說明(含近2年獲教育部游泳池相關補助款及設置校務基金情形等)
- 三、游泳池現況資料
 - (一)竣工啟用時間及使用時間(年)
 - (二)使用人數(請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明)
 - (三)現有設施、環境(請說明游泳池水池面積、為室內溫水、室內冷水或室外游泳池)
 - (四)竣工圖及使用執照
 - (五)**可擴充之空間**(如自評不需說明,請敘明理由)
- 四、基地可行性評估報告書(如自評不需基地可行性評估報告書,請敘明理由)
 - (一)產權
 - (二)尚可用建蔽率及容積率
 - (三) 經建築專業認定情形

五、游泳池整建維修規劃

- (一)整建維修整體規劃【請就申請整建維修之設施詳細說明,如主體建築、遮陽(網)、循環過濾、消毒、溫水及衛浴設施等】
- (二) 節能措施及簡易市場調查等可行性評估

六、游泳池預算書 (應註明自籌經費比例、來源並納入物價調整指數)

七、游泳池平面配置圖

八、經營管理計畫

- (一)經營管理現況
- (二)經營管理策略及規劃配合措施
 - 1、游泳課程規劃
 - 2、師資配置
 - 3、游泳育樂營辦理情形
 - 4、救生員及管理維護費來源
 - 5、游泳池開放予鄰近學校師生及社區民眾親子使用之資源分享情形(請依本校學生、鄰近學校學生及社區民眾等分別敘明)
- (三)游泳池未來自營或委外經營(採購法、促參法OT、促參法ROT)之規劃說明
- (四)學校(或縣市政府補助)游泳池經營管理預算之編列情形

九、預計完成期程及其他相關說明

十、相關基地、設備現況之詳細照片 (須包含申請整建維修之設施現況照片)

十一、預期效益(開放月數、使用人數、教學資源共享、檢測通過率.....等)

十二、本校申請112年教育部體育署補助學校游泳池整建維修(含冷改溫)計畫,所

提供之游泳池產權、使用執照及相關資料正確無誤,且確保以下事項:

□ (一)本次整建維修項目無需申請建造執照(含雜項執照等),且已確認本校游 泳池為合法建物,非屬違章建築。 □ (二)本次整建維修項目**熏**申請建造執照(含雜項執照等),且已確認全校皆無違章建築。

承辦單位: 校長:

(請核章) (請核章)

附件二、申請教育部體育署補助學校整建教學游泳池彙總表

※ 本表由**「直轄市及縣(市)政府」**填寫,並檢附函文1式8份。

| 編號ॣ | 市及縣(市)政府 (由教育部體育 署填寫) | 直轄市及縣(市) 政府名稱 | | 請計畫 | 畫經 | 費 | | 自籌約 | 涇費 | | 自籌比率 | |
|-----|-----------------------------|---------------|-----------|------------|----|------------|----|-------|------|-----|------|---|
| | | | 資本門 | | | | 元 | | | 元 | Ç | % |
| | | | 經常門 | | | | 元 | | | 元 | Q | % |
| 申請 | 「整建維修 | 學校優先順戶 | 字: | | | | | | | | | |
| 1 | 學校名稱: | | | | | | | | | | | |
| 1 | 申請計畫經 | 費: | | 自弗· | 籌 | 經 | | | 自籌し | 上率: | | % |
| 2 | 學校名稱: | | | 1 44 | | | | | | | | |
| 2 | 申請計畫經 | 費: | | 自弗・ | 等 | 經 | | | 自籌占 | 上率: | | % |
| 3 | 學校名稱: | | | 1 | | • | | | | | | |
| 3 | 申請計畫經 | 費: | | 自患・ | 籌 | 經 | | | 自籌占 | 上率: | | % |
| 以下 | 請勾選: | | | | | | | | | | | |
| 1、直 | ፲ 轄市、縣(| (市) 政府地方 | 教育發展 | 基金 | 是石 | 5已 | 成ゴ | 工附屬單位 | 1預算 | | | |
| | 是 □否 | | | | | | | | | | | |
| 2、直 | ፲ 轄市、縣(| (市) 政府是否 | 已提出推 | 動 所 | 屬名 | 多級 | 學村 | 交游泳池賞 | 資源分. | 享計 | 畫 | |
| | 是 □否【 | 【請檢附計畫】 | | | | | | | | | | |
| 3、直 | ፲ 轄市、縣(7 | 市)政府是否已 | 召開審查 | 會議 | 【請 | 檢門 | 付審 | 查紀錄(| 含簽至 | 刊表) | 1 | |
| | 是 □否 | | | | | | | | | | | |

申請資料檢核(請依學校分別填寫):

| 學校名 | 學校名稱: 學校所在鄉/鎮/市區: | | | | | | |
|--|--|---|----|--------------------|--|--|--|
| 以下請勾選: | | | | | | | |
| 1.是否已設置校務基金:□是 □否 2.是否為偏遠地區學校:□是 □否 3.申請項目 | | | | | | | |
| 整建維修:□冷改溫□整建維修 (二擇一) | | | | | | | |
| 申請「 | 整建維修」項目(冷改溫、整 | 建維修) | | | | | |
| 項次 | 項目 | 縣市自評 (資料是否備齊) | | 委員審查意見 (縣市請勿填寫) | | | |
| 1 | 鄰近地區游泳池資源情況分析 | | | | | | |
| | 基地可行性評估報告書 | | | | | | |
| 11 | 游泳池整建維修計畫【應包 括執行期程、節能措施及簡 易市場調查等可行性評估】 | | | | | | |
| 1 | 需能提供整建所需之腹地空 間 | | | | | | |
| 2 | 鄰近區域無游泳池【包括公 私立機關(構)及社區】, 且該鄰近區域之學生數達二 千人以上(請敘明校數及各 校學生人數) | | | | | | |
| 四 | 游泳池預算書【請填寫,應 註明自籌比例並納入物價調 整指數】 | | | | | | |
| 五 | 平面配置圖 | | | | | | |
| 六 | 經營管理計畫,應包含經營 管理策略及規劃配合措施 (例如游泳課程規劃、師資 配置、游泳育樂營、救生員 及管理維護費來源等),及 游泳池開放予鄰近學校師生 及社區民眾親子使用之資源 分享計畫】 | | | | | | |
| 備註: | | | 總分 | | | | |
| ※整建維修教學游泳池(含冷水改建為溫水)如自評不需基地可行性評估報告書,請於備註欄敘明理由。 | | 註:總分100分。 □ 通過 □不通過(未及80分) 委員簽名: | | | | | |

承辦人: 單位主管:

附件三、_____縣(市)所屬各級學校及公立游泳池使用情形彙整表

※ 本表由「**直轄市及縣(市)政府」**填寫,表格不敷使用請自行增列,填妥後請提供1式8份

※ 表格不足使用時,請自行增加欄位

| 項次 | 學校/公立 游泳池 名稱 | 游泳池使用情形(請勾選及填寫) | 改善策略(停用中、整修 中、尚未使用或全年使用未 達6個月請務必填寫) | 備註 |
|----|--------------------|-----------------|---|----|
| | | □使用中(全年使用個月) | | |
| | | □整修中(年月開始整修, 預計 | | |
| | | 年月完工使用) | | |
| | | □停用中(年月開始停用, 預計 | | |
| | | 年月恢復使用) | | |
| | | 停用原因: | | |
| | | □其他(請於備註說明) | | |
| | | □使用中(全年使用個月) | | |
| | | □整修中(年月開始整修, 預計 | | |
| | | 年月完工使用) | | |
| | | □停用中(年月開始停用, 預計 | | |
| | | 年月恢復使用) | | |
| | | 停用原因: | | |
| | | □其他(請於備註說明) | | |
| | | □使用中(全年使用個月) | | |
| | | □整修中(年月開始整修, 預計 | | |
| | | 年月完工使用) | | |
| | | □停用中(年月開始停用, 預計 | | |
| | | 年月恢復使用) | | |
| | | 停用原因: | | |
| | | □其他(請於備註說明) | | |
| | | □使用中(全年使用個月) | | |
| | | □整修中(年月開始整修, 預計 | | |
| | | 年月完工使用) | | |
| | | □停用中(年月開始停用, 預計 | | |
| | | 年月恢復使用) | | |
| | | 停用原因: | | |
| | | □其他(請於備註說明) | | |

| 承辦人: | 聯絡電話: |
|-------|-------|
| 單位主管: | 機關首長: |

附件四、縣市評估會議紀錄參考範本

112年度教育部體育署補助學校游泳池整建維修案初審會議紀錄

壹、 會議時間:

貳、 會議地點:

參、 會議主持人:

記錄:

肆、 主席致詞:

伍、 業務報告:

陸、審查紀要:

案由一:有關「111 年度教育部體育署補助學校游泳池整建維修案」項目下提報X 案,提請討論。

說明:依據教育部體育署補助高級中等以下學校游泳池作業要點,各直轄市、縣(市) 政府以至多提報三校為原則,並應先自行審查排列申請補助之優先順序。

決 議:

附件五、教育部體育署補助高級中等以下學校教學游泳池經營管理申請資 料自我檢核表

※ 請確實填寫,並將本表置於申請資料最上方,以便進行資料審查。

| 申請 <u>「經營管理 (救生員經費)</u> 請檢核此欄位項目 (僅限教育部主管私立高級中等以下學校) | 請打 [×] |
|--|-----------------|
| 已備齊1式6份紙本申請資料與紙本資料相同的電子檔(核章版本) (請寄至tassm0018@gmail.com) | |
| 壹、游泳池資源情況 | |
| 貳、經營管理計畫 | |
| 參、經費申請表 | |

學校游泳池經營管理(救生員)經費申請表

(限「教育部主管私立高級中等以下學校」紙本申請

| 學校名稱 | | 所在縣市 | | | | |
|------------------------------|---|-----------|--------------------------|--|--|--|
| 633 la VT TI | □一般地區學校 □非山非市學校 | | | | | |
| 學校類型 | □偏遠學校 □ | 特偏學校 | □極偏學校 | | | |
| | 壹、游泳; | 池資源情況 | | | | |
| 室內外 | □室內,共座 □ | 室外,共 | _座 | | | |
| 游泳池長度 (單位:公尺) | m 寬度 | | m 深度 最深: m 最淺: m | | | |
| 應配置 救生員人數 | 人 | 申請配: 救生員人 | · | | | |
| 聘用救生員月 份 | □1月 □2月 □3月 □-7月 □8月 □9月 □ | | | | | |
| | 貳、經營 | 管理計畫 | | | | |
| 經營方式 | □自營 □委外 □其他 | | | | | |
| 游泳池 使用月份 | □1月 □2月 □3月 □4月 □5月 □6月 □7月 □8月 □9月 □10月 □11月 □12月 (例如3月1日至6月10日,請勾選3、4、5、6月) | | | | | |
| 使用對象 (可複選) | □校內師生□鄰校師 | 生 □社區民 | 眾□其他 | | | |
| 學校 學生人數 | 共人 學校游泳 共人(一年度) | | | | | |
| 有無支援鄰近 | □有,共支 | 援校, | | | | |
| 學校實施游泳 | □無 支援游泳教學總人數:人(並請填列支援鄰 | | | | | |
| 教學 | 近學校實施游泳教學名單,如下表) | | | | | |
| 108年聘用 救生員實支金 額 | 實際聘用救生員人數:人 實支金額:新臺幣元 | | | | | |
| 112年申請經費高 於111年申請經費 説明 | | | | | | |
| 承辦人員 | | 聯絡電話 | | | | |
| (含職稱) | | 電子郵件 | | | | |

支援鄰近學校實施游泳教學名單

| 編號 | 支援學校名稱 | 支援教學學生人數 (非人次) | 學校聯絡人 |
|----|--------|----------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

(請確實填寫,不足時,可自行增加表格欄位)

教育部補助計畫項目經費

□核定表

申請單位:XXX單位 計畫名稱:XXXX 計書期程: 年 月 日至 年 月 H 計畫經費總額: 元,向本部申請補助金額: 元,自籌款: 元 擬向其他機關與民間團體申請補助:□無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部: 元,補助項目及金額: 教育部核定情形 計畫經費明細 (申請單位請勿填寫) 經費項目 單價(元) 數量 總價(元) 說明 計畫金額(元) 補助金額(元) 救生員月薪 救生員日薪 救生員時薪 勞健保及 勞退 本部核定補助 元 合 計 承辦 主(會)計 機關學校首長 教育部 教育部 承辦人 單位主管 單位 單位 或團體負責人 備註: 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時,應於計畫項目經費申請 | 補助方式: □全額補助 表內,詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額,如有隱匿 □部分補助(指定項目補助□是□否) 不實或造假情事,本部應撤銷該補助案件,並收回已撥付款項。 【補助比率 %] 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外,以不補助人事費、內 部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費,其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執 除款繳回方式: 行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理 □繳回 (請敘明依據) 者,應明確標示其為「廣告」,且揭示贊助機關(教育部)名 稱,並不得以置入性行銷方式進行。 □不繳回(請敘明依據)